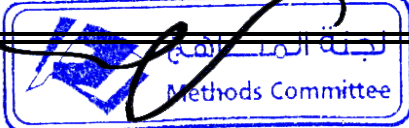


**العلوم الإدارية والمالية**  
شعبة إدارة أعمال  
المقررات الدراسية

| ت  | رقم المقرر | اسم المقرر                | وحدات | ت        | رقم المقرر | اسم المقرر                  | وحدات |
|----|------------|---------------------------|-------|----------|------------|-----------------------------|-------|
| 1  | GS101      | إحصاء I                   | 3     | 22       | BD 231     | إدارة مكاتب                 | 3     |
| 2  | GS 111     | رياضة I                   | 3     | 23       | BK 236     | إدارة مؤسسات مالية          | 3     |
| 3  | GH 113     | لغة انجليزية I            | 2     | 24       | BB 247     | بحوث عمليات I               | 3     |
| 4  | GH 114     | لغة عربية ودراسات اسلامية | 2     | 25       | BG242      | إدارة مالية                 | 3     |
| 5  | GS115      | أساسيات الحاسب الآلي      | 3     | 26       | BB 243     | سلوك تنظيمي                 | 3     |
| 6  | BA116      | مبادئ محاسبة I            | 3     | 27       | BE 244     | إدارة تسويق                 | 3     |
| 7  | BG 117     | مبادئ اقتصاد              | 3     | 28       | BK 245     | دراسة جدوى وتقييم المشروعات | 3     |
| 8  | BB118      | مبادئ إدارة أعمال         | 3     | 29       | BB 246     | القانون الإداري             | 3     |
| 9  | GS121      | إحصاء II                  | 3     | 30       | BB 241     | نظرية المنظمة               | 3     |
| 10 | GS 122     | رياضة II                  | 4     | 31       | BB 248     | نظم المعلومات الإدارية      | 3     |
| 11 | GH 123     | لغة انجليزية II           | 2     | 32       | BA351      | محاسبة ادارية               | 3     |
| 12 | BA124      | مبادئ محاسبة II           | 4     | 33       | BB357      | إدارة المشروعات الصغرى      | 3     |
| 13 | GS129      | طرق بحث                   | 2     | 34       | BB352      | إدارة الأزمات               | 3     |
| 14 | BB125      | علوم سلوكية               | 3     | 35       | BB353      | الادارة الاستراتيجية        | 3     |
| 15 | BK127      | مبادئ تمويل               | 3     | 36       | BQ354      | إدارة الجودة الشاملة        | 3     |
| 16 | BB 235     | إدارة عمليات إنتاجية I    | 3     | 37       | BB355      | تطبيقات حديثة في الإدارة    | 3     |
| 17 | GS237      | قواعد البيانات Access     | 3     | 38       | BB356      | إدارة دولية                 | 3     |
| 18 | BG233      | قانون تجاري               | 3     | 39       | BA361      | التدريب الميداني            | 4     |
| 19 | BA231      | محاسبة متوسطة I           | 4     | 40       | BA362      | مشروع التخرج                | 4     |
| 20 | BB 234     | إدارة مشتريات ومخازن      | 3     |          |            |                             |       |
| 21 | BB 236     | إدارة الموارد البشرية     | 3     |          |            |                             |       |
|    |            |                           |       | المجموع  |            |                             |       |
|    |            |                           |       | 121 وحدة |            |                             |       |



## الفصل الدراسي: الأول

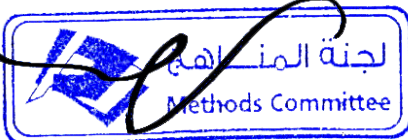
| الأسبقية | عدد الساعات |        |        | عدد<br>الوحدات | اسم المقرر                | رقم المقرر | ت |
|----------|-------------|--------|--------|----------------|---------------------------|------------|---|
|          | المجموع     | العملي | النظري |                |                           |            |   |
| -        | 3           | 1      | 2      | 3              | إحصاء I                   | GS101      | 1 |
| -        | 4           | 1      | 3      | 3              | رياضة I                   | GS 111     | 2 |
| -        | 2           | --     | 2      | 2              | لغة انجليزية I            | GH 113     | 3 |
| -        | 2           | -      | 2      | 2              | لغة عربية ودراسات اسلامية | GH 114     | 4 |
| -        | 4           | 2      | 2      | 3              | أساسيات الحاسب الآلي      | GS115      | 5 |
| -        | 5           | 2      | 3      | 3              | مبادئ حاسبة I             | BA116      | 6 |
| -        | 3           | -      | 3      | 3              | مبادئ اقتصاد              | BG 117     | 7 |
| -        | 3           | -      | 3      | 3              | مبادئ ادارة أعمال         | BB118      | 8 |
| --       | 26          | 6      | 20     | 22             | المجموع                   |            |   |

**رئيس لجنة ورش العمل**

د. أحمد عبدالمجيد حبلوص



*(Handwritten signature)*



| اسم المقرر: إحصاء I |                                                                                                                                                                                                        |                           |      |       |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-------|--|
| الفصل الدراسي       | رمز المقرر                                                                                                                                                                                             | عدد الساعات الأسبوعية     |      |       |  |
|                     |                                                                                                                                                                                                        | نظري                      | عملي | مجموع |  |
| الاول               | GS101                                                                                                                                                                                                  | 2                         | 1    | 3     |  |
|                     |                                                                                                                                                                                                        | عدد ساعات الفصل (48) ساعة |      |       |  |
| الاسبوع             | تفاصيل المفردات                                                                                                                                                                                        |                           |      |       |  |
| الاول               | تعريف علم الإحصاء وعلاقته بالعلوم الأخرى-المجتمع الإحصائي والعينة الإحصائية-أنواع البيانات الإحصائية.                                                                                                  |                           |      |       |  |
| الثاني              | تبويب وعرض البيانات:جداول التوزيعات التكراريةجدول التوزيع التكراري ذو الفئات المنتظمة- الحدود الحقيقية<br>(الفعلية) للفئات ومركزا لفئة، طريقة عرض جدول التوزيع التكراري ذو الفئات المنتظمة بيانات      |                           |      |       |  |
| الثالث              | جداول التوزيعات التكرارية المتجمعة (الجدول التكراري المتجمع الصاعد وطريقة عرضه بيانات-الجدول التكراري المتجمع الهابط وطريقة عرضه بيانات).                                                              |                           |      |       |  |
| الرابع              | مقاييس النزعة المركزية : الوسط الحسابي (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مفردة(غير مجمعة)- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة- خصائص الوسط الحسابي- مزايا وعيوب الوسط الحسابي الموزون أو المرجح ).          |                           |      |       |  |
| الخامس              | الوسيط (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مفردة (غير مجمعة)- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - خصائص الوسيط - مزايا وعيوب الوسيط)                                                                         |                           |      |       |  |
| السادس              | المنوال(تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة بيانات وحسابيا باستخدام طريقة الفروق .                                                                                                             |                           |      |       |  |
| السابع              | الامتحان النصفي                                                                                                                                                                                        |                           |      |       |  |
| الثامن - التاسع     | الوسيط التوافقي(تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال وأفضلية استخدام كلا منهم.                                          |                           |      |       |  |
| العاشر              | المدى (تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - مزايا وعيوب المدى).<br>« نصف المدى الربيعي (تعريفه - طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة ) . |                           |      |       |  |
| الحادي عشر          | الانحراف المتوسط : طريقة حسابه لبيانات مفردة- طريقة حسابه لبيانات مجمعة أو مبوبة - المزايا والعيوب).<br>« الانحراف المعياري العينة (تعريفه- طريقة حسابه لبيانات مفردة وبيانات مجمعة - خصائص الانحراف). |                           |      |       |  |
| الثاني عشر          | مقاييس الالتواء و التفرطح: مفهوم الالتواء والتفرطح - تعريف العزوف حول الصفر وطريقة حسابها لبيانات مفردة وبيانات مجمعة.                                                                                 |                           |      |       |  |

|            |                                                                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الثالث عشر | الارتباط : مفهوم الارتباط وأنواعه – أشكال الانتشار – أهم مقاييس الارتباط الخطي البسيط.<br>الانحدار الخطي : كيفية حساب معادلة خط الانحدار باستخدام طريقة أصغر المربعات. |
| الرابع عشر | الاحتمالات : بعض المصطلحات والتعليقات المتعلقة باحتمال (التجربة العشوائية – فراغ العينة).                                                                              |
| الخامس عشر | قواعد طرق حصر عناصر فراغ العينة (قاعدة الضرب – قاعدة الجمع – التبادل – التوافق) - وطريقة حسابه المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية).                             |
| السادس عشر | الامتحان النهائي                                                                                                                                                       |

| اسم المقرر: رياضة I     |                                                                                                                                                                                                                     |      |       |             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|
| رمز المقرر              | عدد الساعات الأسبوعية                                                                                                                                                                                               |      |       |             |
|                         | نظري                                                                                                                                                                                                                | عملي | مجموع | عدد الوحدات |
| GS 111                  | 3                                                                                                                                                                                                                   | 1    | 4     | 3           |
| الأول                   | عدد ساعات الفصل (64) ساعة                                                                                                                                                                                           |      |       |             |
| الاسبوع                 | تفاصيل المفردات                                                                                                                                                                                                     |      |       |             |
| الأول - الثاني          | الفئات: العمليات الأساسية للفئات ، الفئات العددية – الفترات: أنواعها والعمليات الجبرية عليها – المتباينات والمتراجحات والقيمة المطلقة – أمثلة متنوعة.                                                               |      |       |             |
| الثالث - الرابع         | البعد بين نقطتين ، معادلة الخط المستقيم ، ميل الخط المستقيم – العلاقة بين ميلي الخطين المستقيمين المتوازيين والمتعامدين.. القطع المخروطية ( الدائرة – القطع الزائد – القطع الناقص – القطع المكافئ ) – أمثلة متنوعة. |      |       |             |
| الخامس - السادس         | الدوال : تعريفها - أنواعها - رسم الدوال – العمليات الجبرية عليها – الدوال المركبة – الدوال المثلثية – الدوال الأسية – الدوال اللوغاريتمية – أمثلة متنوعة.                                                           |      |       |             |
| السابع - الثامن         | الدوال الزائدية : تعريفها – مشتقة الدالة الزائدية ، مشتقة دالة الدالة – مشتقات الرتب العليا للدوال – أمثلة متنوعة.                                                                                                  |      |       |             |
| التاسع - العاشر         | النهايات : تعريفها – نهاية الدوال الجبرية والمثلثية – النهايات من الجانب الايسر والجانب الايمن – استمرارية الدوال – أمثلة متنوعة.                                                                                   |      |       |             |
| الحادي عشر - الثاني عشر | الاشتقاق ، قاعدة السلسلة ، القاعدة العامة للأسس ، المماس ، قانون الضرب والقسمة في التفاضل – الاشتقاق الضمني ، الاشتقاق من درجة أعلى ، التقريب ، التفاضل – اشتقاق الدوال المثلثية. أمثلة متنوعة.                     |      |       |             |
| الثالث عشر - الرابع عشر | اختيار الاشتقاق الأول ( التفرع ) ، اختيار الاشتقاق الثاني ( النهايات العظمى والصغرى ) خط التقارب الافقي والعمودي- أمثلة متنوعة. طريقة نيوتن في حل المعادلات ( رسم المنحنيات) وتطبيقاتها – أمثلة متنوعة.             |      |       |             |
| الخامس عشر              | تطبيقات المشتقة ( التفاضل ) ، النهاية العظمى والصغرى – اختيار النهايتين باستخدام المشتقة الاولى والثانية ، تطبيقات على النهاية العظمى والصغرى ، نظرية القيمة المتوسطة – أمثلة متنوعة.                               |      |       |             |
| السادس عشر              | الامتحان النهائي                                                                                                                                                                                                    |      |       |             |

| اسم المقرر: لغة انجليزية I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |      |            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------------|--------------------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |      |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي            |
| عدد الوحدات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | مجموع | عملي | نظري |            |                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2     | -    | 2    | GH 113     | الأول                    |
| عدد ساعات الفصل (32) ساعة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |      |            |                          |
| تفاصيل المفردات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |      |      |            | الاسبوع                  |
| The course is divided into 2 parts : Grammar and techchnical grammar.<br>Lecture is followed by oral and comprehensive exercises so GE calling for paragraph long answers<br>Part one :Grammar                                                                                                                                                                              |       |      |      |            |                          |
| <u>Unit 1 : sentence structure</u><br>-Constructing simple sentences in various tenses using special finites<br>-Constructing simple sentences using full verbs – Negative and obligations<br>-Giving short questions and answers – Agreeing with remarks – Disagreeing with a frimative remarks – disagreeing with negative remarks - disagreeing with negative questions. |       |      |      |            | الأول<br>الثاني          |
| <u>Unit 2 : passive of the following tense :</u><br>-Simple present – Simple past – Present continuous – Past continuous – Future – Perfect.                                                                                                                                                                                                                                |       |      |      |            | الثالث<br>الرابع         |
| <u>Unit 3 : interrogatives.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |      |      |            | الخامس<br>السادس         |
| <u>Unit 4: Articles.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |      |      |            | السابع<br>الثامن         |
| Part Two: Technical grammar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |      |            |                          |
| <u>Unit 1 : The engineering professions ( various branches and specialization)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |      |      |            | التاسع<br>العاشر         |
| <u>Unit 2 :Safety precautions in engineering work shop.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |      |            | الحادي عشر<br>الثاني عشر |
| <u>Unit 3 : Engineering equipments and tools.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |      |            | الثالث عشر<br>الرابع عشر |
| <u>Unit 4 : electron and electricity.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |      |            | الخامس عشر               |
| FINAL EXAMINATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |      |            | السادس عشر               |

| اسم المقرر: لغة عربية ودراسات اسلامية                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |             |        | رمز المقرر | الفصل الدراسي           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|--------|------------|-------------------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |             |        |            |                         |
| نظري                                                                                                                                                                                                                                                                                          | عملي | مجموع | عدد الوحدات |        |            |                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -    | 2     | 2           | GH 114 | الأول      |                         |
| عدد ساعات الفصل (32) ساعة                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |             |        |            |                         |
| تفاصيل المفردات                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |       |             |        |            | الاسبوع                 |
| تعريف اللغة العربية – مصادر ها – أقسامها – أثر الاعراب في صحة النطق والكتابة وتحديد المعنى – أهمية البلاغة في التذوق الادبي – تدريبات وتطبيقات عليها.                                                                                                                                         |      |       |             |        |            | الأول - الثاني          |
| النكرة والمعرفة : أنواع المعارف والضمائر وأقسامها ، ضمائر النصب وضمائر متصلة، العلم مهنة وأقسامه ، اسم الإشارة معناه وأنواعه ، الاسم الموصول أنواعه ، حاجته للصلة وعائد المعرفة بالألف واللام ، المعرفة بالإضافة الى أحد المعارف السابقة ، تدريبات وتطبيقات عليها.                            |      |       |             |        |            | الثالث - الرابع         |
| التفرقة عند الكتابة والمحادثة بين علامات الاعراب في حالات النصب والجر والاستعمال الامثل لها – المنى والمعرّب مع العناية بعلامة الاعراب الاصلية والفرعية لكل من : المثنى ، جمع المذكر السالم جمع المؤنث السالم ، الاسماء الخمسة الاسم الذي لا يتصرف ، الافعال الخمسة ، تدريبات وتطبيقات عليها. |      |       |             |        |            | الخامس - السادس         |
| معرفة ما يحذف من الافعال المضارعة وافعال الامر وما يثبت في أفعال المعتلة الاخرى – إعراب الافعال المضارعة المعتلة الآخر ، فعل الامر من الافعال المعتلة ، تدريبات وتطبيقات عليها.                                                                                                               |      |       |             |        |            | السابع - الثامن         |
| عرض عام عن أهداف دراسة الثقافة الاسلامية – التعريف المختار للثقافة عموما – وعلاقتها بكل من العلم والحضارة – الاتجاهات في تعريفها – مصادر ها ( مع التفريق بين المصادر المختلفة ).                                                                                                              |      |       |             |        |            | التاسع - العاشر         |
| أهمية الثقافة الاسلامية وأثرها على الثقافات الاخرى – التحديات التي تواجهها الثقافة الاسلامية وسبل مواجهتها : الوسائل ( القوة العسكرية ) – الغزو الكري ( التنصير – الاستشراق – التعلم – الاعلام – العولم).                                                                                     |      |       |             |        |            | الحادي عشر - الثاني عشر |
| التحديات التي تواجهها الثقافة الاسلامية وسبل مواجهتها : الآثار – سبل مواجهة التحديات. العلاقة بين الحضارة الاسلامية والحضارات الأخرى : موقف المثقف المسلم من الثقافات الاخرى وبيان الضوابط العامة في رفض أو قبول ما يرد منها – الحوار بين الحضارات.                                           |      |       |             |        |            | الثالث عشر - الرابع عشر |
| خصائص الاسلام : تمهيد في التعريف بالاسلام وبيان أهمية خصائصه – خصائص الاسلام العامة : رباني عالمي – فطري - شامل كامل – موافق للعلم الثابت والعقل الصريح ( تبين العلاقة بين الاسلام والعلم التجريبي وتذكر نماذج سليمة للاعجاز العمي والنصوص الشرعية ) – خلقي – وسطي.                           |      |       |             |        |            | الخامس عشر              |
| الامتحان النهائي                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |       |             |        |            | السادس عشر              |

| اسم المقرر: أساسيات الحاسب الآلي |                                                                                                                                                                                                            |                           |      |       |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-------|
| الفصل الدراسي                    | رمز المقرر                                                                                                                                                                                                 | عدد الساعات الأسبوعية     |      |       |
|                                  |                                                                                                                                                                                                            | نظري                      | عملي | مجموع |
| الأول                            | GS 115                                                                                                                                                                                                     | 2                         | 2    | 4     |
|                                  |                                                                                                                                                                                                            | عدد ساعات الفصل (64) ساعة |      |       |
| الاسبوع                          | تفاصيل المفردات                                                                                                                                                                                            |                           |      |       |
| الأول                            | علاقة الحاسب بالتخصص مع الامثلة الخاصة باستخداماتها والافاق المستقبلية لها .                                                                                                                               |                           |      |       |
| الثاني                           | الحاسبة الالكترونية – نظرة عن تطور الحواسيب – المكونات المادية والبرمجيات والعمليات الاساسية.                                                                                                              |                           |      |       |
| الثالث                           | البرمجيات : أنواع البرمجيات ( البرنامج المصدري – البرنامج الهدف – البرنامج المترجم – برامج النظم – برامج تطبيقية – برامج الخدمة – تعدد البرامج) تمرينات.                                                   |                           |      |       |
| الرابع                           | مراحل تطور البرمجيات : اللغات الدنيا – اللغات العليا ، عناصر اللغة ، تمرينات.                                                                                                                              |                           |      |       |
| الخامس                           | البيانات وأنواعها : الاعداد الرقمية – بيانات السلسلة ، تمرينات.                                                                                                                                            |                           |      |       |
| السادس                           | المتغيرات : متغيرات صحيحة – متغيرات حقيقية – متغيرات السلسلة – متغيرات الحرف – متغيرات منطقية ، الكلمات المحجوزة ، تمرينات.                                                                                |                           |      |       |
| السابع                           | التعابير والمؤثرات : التعبير – التعبير الحسابي – التعبير المنطقي ، المؤثرات الحسابية : مؤثرات صحيحة – مؤثرات حقيقية – مؤثرات منطقية ، الدوال القياسية ، أولويات تنفيذ المؤثرات ، تحويل المعادلات، تمرينات. |                           |      |       |
| الثامن                           | خطوات حل المسألة : مقدمة حل المسألة باستخدام الحاسب – تعريف وتحليل المسألة – الخوارزمية – مخطط سير العمليات – البرمجة – اختيار البرنامج ، رموز المخططات ، تمرينات.                                         |                           |      |       |
| التاسع                           | جمل لغة الباسكال : مقدمة – تركيب البرنامج – البرنامج – الجمل – جملة الاسناد – جمل الادخال والايخارج ( جملة الادخال – جملة الاخراج ) ، تمرينات.                                                             |                           |      |       |
| العاشر                           | جمل القرار : جملة إذا – فإن ، جملة إذا – فإن – وإلا ، جمل التكرار : جملة لاجل ، جملة بينما ، جملة كرر – حتى جملة الانتقال ، تمرينات.                                                                       |                           |      |       |
| الحادي عشر                       | المخطط التسلسلي والاختياري : مقدمة ، أنواع مخطط سير العمليات ( المخطط التسلسلي – المخطط ذو الفرو ) ، تمرينات.                                                                                              |                           |      |       |
| الثاني عشر                       | مخطط التكرار : مقدمة ، العداد ، امثلة ، تمرينات.                                                                                                                                                           |                           |      |       |
| الثالث عشر                       | المخطط والمصفوفة : مقدمة ، المصفوفة ذات البعد الواحد ،المصفوفة ذات البعدين ، تمرينات.                                                                                                                      |                           |      |       |
| الرابع عشر                       | البرامج الفرعية ، الروتينات الفرعية.                                                                                                                                                                       |                           |      |       |
| الخامس عشر                       | الملفات – العشوائية والمتسلسلة ، استخدام المعادلات الرياضية.                                                                                                                                               |                           |      |       |
| السادس عشر                       | الامتحان النهائي                                                                                                                                                                                           |                           |      |       |

| اسم المقرر: مبادئ محاسبة 1 |                                                                                           |                           |      |       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-------|
| الفصل<br>الدراسي           | رمز المقرر                                                                                | عدد الساعات الأسبوعية     |      |       |
|                            |                                                                                           | نظري                      | عملي | مجموع |
| الاول                      | BA116                                                                                     | 3                         | 2    | 5     |
|                            |                                                                                           | عدد ساعات الفصل (80) ساعة |      |       |
| الاسبوع                    | تفاصيل المفردات                                                                           |                           |      |       |
| الأول                      | المحاسبة : تعريفها – أهدافها - خصائصها – فروضها – مبادئها - المصطلحات المحاسبية.          |                           |      |       |
| الثاني                     | نظرية القيد المزدوج.                                                                      |                           |      |       |
| الثالث                     | أنواع الحسابات - معادلة الميزانية – تدريبات.                                              |                           |      |       |
| الرابع                     | الدورة المحاسبية: تحديد العمليات المالية- التسجيل في دفتر اليومية.                        |                           |      |       |
| الخامس                     | الترحيل إلى دفتر الأستاذ- الترصيد.                                                        |                           |      |       |
| السادس                     | إعداد ميزان المراجعة.                                                                     |                           |      |       |
| السابع                     | العمليات الرأسمالية والتمويلية: عمليات رأس المال- عمليات المسحوبات.                       |                           |      |       |
| الثامن                     | الامتحانالتصفي                                                                            |                           |      |       |
| التاسع                     | عمليات الاقتراض- التعامل مع البنوك.                                                       |                           |      |       |
| العاشر                     | تسجيل العمليات الإدارية: المشتريات ومردوداتها ومصروفاتها- المبيعات ومردوداتها ومصروفاتها. |                           |      |       |
| الحادي عشر                 | المصروفات والإيرادات المختلفة- الأصول الثابتة.                                            |                           |      |       |
| الثاني عشر                 | الأوراق التجارية.                                                                         |                           |      |       |
| الثالث عشر                 | القوائم المالية الختامية.                                                                 |                           |      |       |
| الرابع عشر                 | قيود الأقفال والافتتاح.                                                                   |                           |      |       |
| الخامس عشر                 | تمرينات.                                                                                  |                           |      |       |
| السادس عشر                 | الامتحان النهائي                                                                          |                           |      |       |



| اسم المقرر: مبادئ اقتصاد                    |       |      |      |            |                        |
|---------------------------------------------|-------|------|------|------------|------------------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                       |       |      |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي          |
| عدد الوحدات                                 | مجموع | عملي | نظري |            |                        |
| 3                                           | 3     | -    | 3    | BG117      | الاول                  |
| عدد ساعات الفصل (48) ساعة                   |       |      |      |            |                        |
| تفاصيل المقررات                             |       |      |      |            | الاسبوع                |
| مفاهيم اقتصادية عامة.                       |       |      |      |            | الاول                  |
| أساسيات الطلب والعرض                        |       |      |      |            | الثاني -<br>الثالث     |
| نظرية القيمة وتطورها                        |       |      |      |            | الرابع                 |
| . العرض وتكاليف الإنتاج                     |       |      |      |            | الخامس                 |
| . السعر والإنتاج في ظروف المنافسة الكاملة   |       |      |      |            | السادس                 |
| مبادئ التحليل الاقتصادي الكلي / مفاهيم عامة |       |      |      |            | السابع                 |
| الامتحان النصفى                             |       |      |      |            | الثامن                 |
| طرق قياس النشاط الاقتصادي في المجتمع.       |       |      |      |            | التاسع                 |
| محددات الدخل القومي.                        |       |      |      |            | العاشر -<br>الحادي عشر |
| الدخل التوازني                              |       |      |      |            | الثاني عشر             |
| إضافة قطاع الخدمات العامة إلى نموذج الدخل   |       |      |      |            | الثالث عشر             |
| النقود والنظام المصرفي                      |       |      |      |            | الرابع عشر             |
| التنمية الاقتصادية والدول النامية           |       |      |      |            | الخامس عشر             |
| الامتحان النهائي                            |       |      |      |            | السادس عشر             |

| اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال                                                                           |      |       |             |            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|------------|--------------------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                                                     |      |       |             | رمز المقرر | الفصل الدراسي            |
| نظري                                                                                                      | عملي | مجموع | عدد الوحدات |            |                          |
| 3                                                                                                         | -    | 3     | 3           | BB118      | الاول                    |
| عدد ساعات الفصل (48) ساعة                                                                                 |      |       |             |            |                          |
| تفاصيل المفردات                                                                                           |      |       |             |            | الاسبوع                  |
| مقدمة عن إدارة الأعمال : مفهومها – أهميتها - مبادئها                                                      |      |       |             |            | الأول                    |
| مدارس الإدارة - وظائف الإدارة ووظائف المدير                                                               |      |       |             |            | الثاني                   |
| نماذج من أهداف المنظمات - الإدارة بالأهداف : مفهومها- أهميتها - شروطها                                    |      |       |             |            | الثالث                   |
| اتخاذ القرارات: تعريفها- أنواعها- خطواتها - عواملها- الأدوات الحديثة في صنع القرار                        |      |       |             |            | الرابع - الخامس          |
| التخطيط: مفهومه- أهميته - خطواته - مراحله - مزاياه - أبعاده                                               |      |       |             |            | السادس - السابع          |
| الامتحان النصفى                                                                                           |      |       |             |            | الثامن                   |
| التنظيم : تعريفه - مبادئه - أنواعه.                                                                       |      |       |             |            | التاسع                   |
| نطاق الإشراف: مفهومها - أنواعها - عواملها - الاعتراضات على نطاق الإشراف                                   |      |       |             |            | العاشر                   |
| المركزية واللامركزية                                                                                      |      |       |             |            |                          |
| التوجيه- الرقابة : تعريفها - متطلباتها - عواملها - خطواتها - أنواعها - الميزانيات التقديرية كأداة الرقابة |      |       |             |            | الثاني عشر<br>الثالث عشر |
| الاتصال – الدافعية                                                                                        |      |       |             |            | الرابع عشر<br>الخامس عشر |
| الامتحان النهائي                                                                                          |      |       |             |            | السادس عشر               |

## الفصل الدراسي: الثاني

| الأسبقية       | عدد الساعات |        |        | عدد<br>الوحدات | اسم المقرر      | رقم المقرر | ت |
|----------------|-------------|--------|--------|----------------|-----------------|------------|---|
|                | المجموع     | العملي | النظري |                |                 |            |   |
| إحصاء I        | 4           | 2      | 2      | 3              | إحصاء II        | GS121      | 1 |
| رياضة I        | 4           | 1      | 3      | 4              | رياضة II        | GS 122     | 2 |
| لغة انجليزية I | 2           | --     | 2      | 2              | لغة انجليزية II | GH 123     | 3 |
| مبادئ محاسبة I | 5           | 2      | 3      | 4              | مبادئ محاسبة II | BA126      | 4 |
| --             | 2           | --     | 2      | 2              | طرق بحث         | GS129      | 5 |
| --             | 3           | --     | 3      | 3              | علوم سلوكية     | BB125      | 6 |
| --             | 4           | 2      | 2      | 3              | مبادئ تمويل     | BK127      | 7 |
| --             | 24          | 7      | 17     | 21             | المجموع         |            |   |

| اسم المقرر : إحصاء II  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |       |             |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-------|-------------|
| الفصل الدراسي          | رمز المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                         | عدد الساعات الأسبوعية     |      |       |             |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | نظري                      | عملي | مجموع | عدد الوحدات |
| الثانى                 | GS 121                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                         | 2    | 4     | 3           |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | عدد ساعات الفصل (64) ساعة |      |       |             |
| الاسبوع                | تفاصيل المفردات                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |       |             |
| الأول                  | نظرية المجموعات : المجموعة الشاملة والخالية والجزئية والتساوي والمجموعات المتكافئة والمتنافية والمجموعة المتممة ( المكمل ) وتصنيف المجموعات حسب عدد عناصرها.                                                                                                                                       |                           |      |       |             |
| الثانى                 | العمليات علي المجموعات ( الاتحاد – التقاطع – الفرق بين مجموعتين – قانون دي مورغان .                                                                                                                                                                                                                |                           |      |       |             |
| الثالث                 | طرائق العد ( قاعدة الجمع – قاعدة الضرب – المضروب - التباديل – التوافيق – الأشجار البيانية ).                                                                                                                                                                                                       |                           |      |       |             |
| الرابع                 | نظرية الاحتمالات : ( التجربة العشوائية – فراغ العينة – الحدث ).                                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |       |             |
| الخامس                 | طرائق حساب الاحتمالات ( الطريقة الكلاسيكية – طريقة التكرار النسبي )                                                                                                                                                                                                                                |                           |      |       |             |
| السادس                 | الاحتمال الشرطي والاستقلال (الحوادث المتنافية – الحوادث المستقلة – الاحتمال الشرطي).                                                                                                                                                                                                               |                           |      |       |             |
| السابع                 | الامتحان النصفى                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |       |             |
| الثامن                 | قوانين الاحتمالات ( قانون جمع الاحتمالات – قانون ضرب الاحتمالات ) – شجرة الاحتمال.                                                                                                                                                                                                                 |                           |      |       |             |
| التاسع                 | المتغيرات العشوائية ( المنفصلة – المتصلة ) – التوزيعات الاحتمالية.                                                                                                                                                                                                                                 |                           |      |       |             |
| العاشر - الحادي عشر    | التوزيعات الاحتمالية للمتغيرات العشوائية المنفصلة ( توزيع ذات الحدين – توزيع بواسون ) – استخدام توزيع بواسون كتقريب لتوزيع ذات الحدين.                                                                                                                                                             |                           |      |       |             |
| الثاني عشر- الثالث عشر | التوزيعات الاحتمالية للمتغيرات العشوائية المتصلة ( التوزيع الطبيعي – التوزيع الطبيعي القياسي – توزيع مربع كاي ( $x^2$ ) – توزيع t .                                                                                                                                                                |                           |      |       |             |
| الرابع عشر             | خصائص التوزيعات الاحتمالية ( المجتمع – الوسط الحسابي – التباين – القيمة المتوقعة).                                                                                                                                                                                                                 |                           |      |       |             |
| الخامس عشر             | المعينة - طرق اختيار العينات ( العينة العشوائية البسيطة – العينة الطبقية – العينة المنتظمة – العينة المعيارية ) – توزيعات المعينة ( توزيعات الوسط الحسابي للعينة – المعينة من مجتمع يتبع التوزيع الطبيعي معلوم ومجهول التباين – المعينة من مجتمع لا يتبع التوزيع الطبيعي – نظرية النهاية المركزية. |                           |      |       |             |
| السادس عشر             | الامتحان النهائي                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |      |       |             |

## اسم المقرر: رياضة II

| الفصل الدراسي   | رمز المقرر                                                                  | عدد الساعات الأسبوعية |      |       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|-------|
|                 |                                                                             | نظري                  | عملي | مجموع |
| الثاني          | GS 122                                                                      | 3                     | 1    | 4     |
| الاسبوع         | عدد ساعات الفصل (64) ساعة                                                   |                       |      |       |
| الأول           | تفاصيل المفردات                                                             |                       |      |       |
| الثاني          | الأعداد المركبة : تعريفها - العمليات عليها (الكارتيزي القطبي ) لهذه الأعداد |                       |      |       |
| الثالث          | الدوال : الخطية والتربيعية ، الدوال النووية                                 |                       |      |       |
| الرابع          | المتجهات في المستوى والعمليات عليها                                         |                       |      |       |
| الخامس          | الضرب القياسي للمتجهات : المتجهات في الفراغ - الضرب الاتجاهي للمتجهات       |                       |      |       |
| السادس          | تفاضل الدالة المتجهة                                                        |                       |      |       |
| السابع          | تطبيقات التكامل: المساحة بين منحنيين ، الشغل ، القدرة ، الطاقة              |                       |      |       |
| الثامن          | الحجم ، طول القوس ، القيمة المتوسطة للدالة ، العزوم ، مركز الكتلة           |                       |      |       |
| التاسع - العاشر | نظام الإحداثيات: القطبية، العلامة بين الإحداثيات القطبية والكارتيزية        |                       |      |       |
| الحادي عشر      | الرسم بالإحداثيات القطبية                                                   |                       |      |       |
| الثاني عشر      | إيجاد المساحات بين منحنيين باستخدام الإحداثيات القطبية                      |                       |      |       |
| الثالث عشر      | المعادلات القطبية للقطع المخروطية                                           |                       |      |       |
| الرابع عشر      | قاعدة لوبيتال - التكاملات المعتلة                                           |                       |      |       |
| الخامس عشر      | الحجم تحت السطح - التكامل الثنائي وحسابه                                    |                       |      |       |
| السادس عشر      | التكامل الثلاثي- الكثافة - الكتلة - مركز الكتلة                             |                       |      |       |

| اسم المقرر: لغة انجليزية II                                                                                                                          |       |      |      |       | رمز المقرر                 | الفصل الدراسي |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|-------|----------------------------|---------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                                                                                                |       |      |      |       |                            |               |
| عدد الوحدات                                                                                                                                          | مجموع | عملي | نظري |       |                            |               |
| 2                                                                                                                                                    | 2     | -    | 2    | GH123 | الثانى                     |               |
| عدد ساعات الفصل (32) ساعة                                                                                                                            |       |      |      |       |                            |               |
| تفاصيل المفردات                                                                                                                                      |       |      |      |       | الاسبوع                    |               |
| Verbs :- present , past & future perfect tenses . affirmative , negative & interrogative .                                                           |       |      |      |       | الأول -<br>الثانى          |               |
| Modal verbs :- can , could , will , would , shall , should , may, might , must, have to ( ability , possibility , permission , obligation .....etc . |       |      |      |       | الثالث -<br>الرابع         |               |
| Making questions :- informative (Wh- ) questions & Yes , No questions .                                                                              |       |      |      |       | الخامس                     |               |
| Passive voice :- simple , continuous & perfect tenses .<br>Sentences include modal verbs .                                                           |       |      |      |       | السادس -<br>السابع         |               |
| MID TERM EXAMINATION                                                                                                                                 |       |      |      |       | الثامن                     |               |
| Prepositions :- prepositions of time , place & movement .                                                                                            |       |      |      |       | التاسع -<br>العاشر         |               |
| Relative clauses :- Defining & Non-defining ( who , which , where , that.....etc.                                                                    |       |      |      |       | الحادى عشر -<br>الثانى عشر |               |
| Reported speech :- statement , command & question sentences                                                                                          |       |      |      |       | الثالث عشر -<br>الرابع عشر |               |
| Conjunctions :- because , although , or , but.....etc .                                                                                              |       |      |      |       | الخامس عشر                 |               |
| FINAL EXAMINATION                                                                                                                                    |       |      |      |       | السادس عشر                 |               |

| اسم المقرر : مبادئ محاسبة II                                                                                            |      |       |             |        | رمز المقرر      | الفصل الدراسي |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|--------|-----------------|---------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                                                                   |      |       |             |        |                 |               |
| نظري                                                                                                                    | عملي | مجموع | عدد الوحدات | BA 126 | الثانى          |               |
| 3                                                                                                                       | 2    | 5     | 4           |        |                 |               |
| عدد ساعات الفصل ( 80 ) ساعة                                                                                             |      |       |             |        | الاسبوع         |               |
| تفاصيل المفردات                                                                                                         |      |       |             |        |                 |               |
| التسويات الجردية ( جرد المصروفات والإيرادات ).                                                                          |      |       |             |        | الأول           |               |
| جرد الأصول الثابتة ( تكلفة الأجل الثابت – طرق تحديد قسط الاستهلاك والمعالجة المحاسبية له – الاستغناء عن الأصل الثابت ). |      |       |             |        | الثانى - الثالث |               |
| جرد المخزون السلعي ( تعريف المخزون – طرق تقييم المخزون ).                                                               |      |       |             |        | الرابع          |               |
| أنظمة جرد المخزون السلعي – تقدير المخزون السلعي .                                                                       |      |       |             |        | الخامس          |               |
| جرد الحسابات المدينة ( المعالجة المحاسبية للديون المدومة والديون المشكوك في تحصيلها والخصم المسموح به ).                |      |       |             |        | السادس          |               |
| الامتحان النصفى                                                                                                         |      |       |             |        | السابع          |               |
| جرد الخزينة والمصرف ( اعداد مذكرة التسوية ).                                                                            |      |       |             |        | الثامن          |               |
| جرد الأوراق المالية والتجارية.                                                                                          |      |       |             |        | التاسع          |               |
| جرد الالتزامات قصيرة الاجل وطويلة الاجل.                                                                                |      |       |             |        | العاشر          |               |
| جرد حقوق الملكية ( رأس المال ).                                                                                         |      |       |             |        | الحادي عشر      |               |
| قائمة التسوية ( قيود الاقفال والتسوية ).                                                                                |      |       |             |        | الثاني عشر      |               |
| أعداد القوائم المالية.                                                                                                  |      |       |             |        | الثالث عشر      |               |
| الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبة (الطريقة الامريكية – الطريقة الإيطالية ).                                                |      |       |             |        | الرابع عشر      |               |
| الدفاتر المساعدة وطرق المحاسبة (الطريقة الفرنسية – الطريقة الإنجليزية ).                                                |      |       |             |        | الخامس عشر      |               |
| الامتحان النهائي                                                                                                        |      |       |             |        | السادس عشر      |               |

| اسم المقرر: طرق بحث                                                              |       |      |            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------------|-----------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                            |       |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي   |
| عدد الوحدات                                                                      | مجموع | عملي |            |                 |
| 2                                                                                | 2     | 0    | GS129      | الثاني          |
| عدد ساعات الفصل ( 32 ) ساعة                                                      |       |      |            |                 |
| تفاصيل المفردات                                                                  |       |      |            | الاسبوع         |
| المفاهيم الأساسية في البحث العلمي.                                               |       |      |            | الأول- الثاني   |
| إعداد وتقييم خطة البحث العلمي وكيفية اختيار الموضوع وأهداف البحث.                |       |      |            | الثالث          |
| فرضيات البحث العلمي.                                                             |       |      |            | الرابع          |
| مناهج البحث العلمي - مفهوما - وأنواعها.                                          |       |      |            | الخامس - السادس |
| الامتحان النصفى                                                                  |       |      |            | السابع          |
| أساليب جمع البيانات وتطبيقاتها (المسح الشامل - أسلوب المعاينة - مصادر البيانات). |       |      |            | الثامن - التاسع |
| أدوات جمع البيانات والمعلومات ( الملاحظة - المقابلة ).                           |       |      |            | العاشر          |
| أدوات جمع البيانات والمعلومات ( الاستبيان).                                      |       |      |            | الحادي عشر      |
| أساليب تمثيل عرض البيانات.                                                       |       |      |            | الثاني عشر      |
| أساليب تمثيل عرض البيانات.                                                       |       |      |            | الثالث عشر      |
| كتابة البحث وإخراجه .                                                            |       |      |            | الرابع عشر      |
| كتابة البحث وإخراجه ( الاقتباس -النتائج - التوصيات ).                            |       |      |            | الخامس عشر      |
| الامتحان النهائي                                                                 |       |      |            | السادس عشر      |



| اسم المقرر: علوم سلوكية                                                  |       |      |      |            |                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------------|-----------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                    |       |      |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي   |
| عدد الوحدات                                                              | مجموع | عملي | نظري |            |                 |
| 3                                                                        | 3     | 0    | 3    | BB125      | الثانى          |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                                              |       |      |      |            |                 |
| تفاصيل المفردات                                                          |       |      |      |            | الاسبوع         |
| طبيعة العلوم السلوكية ( مفهومها – أهميتها - أهدافها ).                   |       |      |      |            | الأول           |
| أهمية ودراسة سلوك الأفراد في الإدارة – ظهور المدارس السلوكية في الإدارة. |       |      |      |            | الثانى          |
| مفهوم وأبعاد العلوم السلوكية وعلاقتها بالعلوم الأخرى.                    |       |      |      |            | الثالث          |
| المحددات الداخلية للسلوك الإنساني ( الشعور –التكيف – الإدراك).           |       |      |      |            | الرابع - الخامس |
| الواقعية.                                                                |       |      |      |            | السادس          |
| الامتحان النصفى                                                          |       |      |      |            | السابع          |
| التعلم.                                                                  |       |      |      |            | الثامن          |
| الاتجاهات.                                                               |       |      |      |            | التاسع          |
| الشخصية.                                                                 |       |      |      |            | العاشر          |
| النموذج المتكامل للسلوك الإنساني.                                        |       |      |      |            | الحادى عشر      |
| التفاعل الاجتماعي – الجماعات الصغيرة والمجتمع.                           |       |      |      |            | الثانى عشر      |
| الذكاء الوجداني.                                                         |       |      |      |            | الثالث عشر      |
| القيادة والاتصالات.                                                      |       |      |      |            | الرابع عشر      |
| بعض المشكلات الانسانية الناجمة عن العمل.                                 |       |      |      |            | الخامس عشر      |
| الامتحان النهائي                                                         |       |      |      |            | السادس عشر      |

| اسم المقرر: مبادئ تمويل                                          |      |       |             |         | رمز المقرر                         | الفصل الدراسي |
|------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|---------|------------------------------------|---------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                            |      |       |             |         |                                    |               |
| نظري                                                             | عملي | مجموع | عدد الوحدات | BK 127  | الثانى                             |               |
| 2                                                                | 2    | 4     | 3           |         |                                    |               |
| عدد ساعات الفصل ( 64 ) ساعة                                      |      |       |             | الاسبوع | الأول                              |               |
| تفاصيل المفردات                                                  |      |       |             |         |                                    |               |
| طبيعة التمويل – مصادره – مخاطر التمويل وكيفية تفاديها.           |      |       |             |         | الثاني<br>الثالث                   |               |
| التمويل بالإقراض – التمويل طويل الأجل - الائتمان التجاري وشروطه. |      |       |             |         |                                    |               |
| وظيفة التمويل وأهداف المنشأة.                                    |      |       |             |         | الرابع                             |               |
| وظيفة التمويل وأهدافه.                                           |      |       |             |         | الخامس                             |               |
| دور الإدارة المالية والقرارات المالية.                           |      |       |             |         | السادس                             |               |
| الامتحان النصفى                                                  |      |       |             |         | السابع                             |               |
| مصادر التمويل والوسائط المالية.                                  |      |       |             |         | الثامن<br>التاسع                   |               |
| السيولة الربحية والقيمة الزمنية للعقود.                          |      |       |             |         | العاشر<br>الحادي عشر<br>الثاني عشر |               |
| تكلفة رأس المال.                                                 |      |       |             |         | الثالث عشر                         |               |
| التمويل كأحد مجالات المعرفة وعلاقته بمجالات المعرفة الأخرى.      |      |       |             |         | الرابع عشر                         |               |
| التمويل كأحد مجالات المعرفة وعلاقته بمجالات المعرفة الأخرى.      |      |       |             |         | الخامس عشر                         |               |
| الامتحان النهائي                                                 |      |       |             |         | السادس عشر                         |               |

### الفصل الدراسي : الثالث

| ت  | رقم المقرر | اسم المقرر             | عدد<br>الوحدات | عدد الساعات |        |         | الأسبقية |
|----|------------|------------------------|----------------|-------------|--------|---------|----------|
|    |            |                        |                | النظري      | العملي | المجموع |          |
| 1  | BB 231     | إدارة عمليات إنتاجية I | 3              | 3           | --     | 3       | --       |
| 2  | GS237      | قواعد البيانات Access  | 3              | 1           | 2      | 3       | --       |
| 3  | BG235      | قانون تجاري            | 3              | 3           | --     | 3       | --       |
| 4  | BA231      | محاسبة متوسطة I        | 4              | 3           | 2      | 5       | --       |
| 5  | BB 235     | إدارة مشتريات ومخازن   | 3              | 3           | --     | 3       | --       |
| 6  | BB 236     | إدارة الموارد البشرية  | 3              | 3           | --     | 3       | --       |
| 7  | BD 231     | إدارة مكاتب            | 3              | 3           | --     | 3       | --       |
| 8  | BK 236     | إدارة مؤسسات مالية     | 3              | 3           | --     | 3       | --       |
| -- | المجموع    |                        | 25             | 22          | 4      | 26      | --       |



| اسم المقرر : إدارة العمليات الإنتاجية I           |       |      |      |            |                         |
|---------------------------------------------------|-------|------|------|------------|-------------------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                             |       |      |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي           |
| عدد الوحدات                                       | مجموع | عملي | نظري |            |                         |
| 3                                                 | 3     | -    | 3    | BB231      | الثالث                  |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                       |       |      |      |            |                         |
| تفاصيل المفردات                                   |       |      |      |            | الاسبوع                 |
| مفهوم وأهمية وطبيعة العمليات الإنتاجية.           |       |      |      |            | الأول                   |
| مبادئ تحسين العمل الإنتاجي.                       |       |      |      |            | الثاني                  |
| الكفاءة الإنتاجية وكيفية قياس العمليات الإنتاجية. |       |      |      |            | الثالث                  |
| كيفية تقييم المشروع في الأساس.                    |       |      |      |            | الرابع                  |
| كيفية اختيار موقع المشروع.                        |       |      |      |            | الخامس                  |
| التصميم الداخلي للمشروع.                          |       |      |      |            | السادس                  |
| الامتحان النصفى                                   |       |      |      |            | السابع                  |
| الهيكل التنظيمي للمشروع.                          |       |      |      |            | الثامن                  |
| دراسة الحركة ودراسة الزمن.                        |       |      |      |            | التاسع                  |
| عمليات سير العمليات الإنتاجية.                    |       |      |      |            | العاشر                  |
| إدارة عمليات الصيانة.                             |       |      |      |            | الحادي عشر              |
| التنبؤ.                                           |       |      |      |            | الثاني عشر              |
| التخطيط وجدولة العمليات الإنتاجية.                |       |      |      |            | الثالث عشر - الرابع عشر |
| الجودة.                                           |       |      |      |            | الخامس عشر              |
| الامتحان النهائي                                  |       |      |      |            | السادس عشر              |

| اسم المقرر: قواعد البياناتAccess |                                                                                                                                                                                      |                             |      |       |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|-------|
| الفصل الدراسي                    | رمز المقرر                                                                                                                                                                           | عدد الساعات الأسبوعية       |      |       |
|                                  |                                                                                                                                                                                      | نظري                        | عملي | مجموع |
| الثالث                           | GS237                                                                                                                                                                                | 1                           | 2    | 3     |
|                                  |                                                                                                                                                                                      | عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة |      |       |
| الاسبوع                          | تفاصيل المفردات                                                                                                                                                                      |                             |      |       |
| الأول                            | معرفة مفهوم وأنواع قواعد البيانات : تمييز الفرق بين المعلومات والبيانات - فهم معنى قواعد البيانات                                                                                    |                             |      |       |
| الثاني                           | تحديد دور قاعدة البيانات في مجال الأعمال -                                                                                                                                           |                             |      |       |
| الثالث                           | تحديد الفرق بين أنواع قواعد البيانات- قاعدة البيانات الهرمية - قاعدة البيانات الشبكية - قاعدة البيانات                                                                               |                             |      |       |
| الرابع                           | العلانية فهم مكونات برنامج الأكسس - معرفة شريط القائمة وشريط أدوات القياس-                                                                                                           |                             |      |       |
| الخامس                           | بناء ملف قاعدة البيانات                                                                                                                                                              |                             |      |       |
| السادس                           | إدخال البيانات- إخفاء وتجميد الأعمدة                                                                                                                                                 |                             |      |       |
| السابع                           | الامتحان النصفى                                                                                                                                                                      |                             |      |       |
| الثامن                           | معرفة استخدام النماذج في الأكسس: تطبيق مفهوم النماذج - الاستخدام الجاهز                                                                                                              |                             |      |       |
| التاسع                           | استخدام النماذج في تصميم العرض - بناء نموذج في العرض - إضافة الرسومات إلى النماذج                                                                                                    |                             |      |       |
| العاشر                           | معرفة التعامل مع الجداول: معرفة التعامل مع الجداول التي تحتـــــوي على : الترتيب - البحث - الاستبدال - تصفية البيانات - تصفية مظهر المقاييس - الإدخال - الإلغاء - إعادة تسمية الحقول |                             |      |       |
| الحادي عشر                       | إنشاء الاستفسار في الأكسس: بناء الاستفسار باستخدام برنامج الأكسس الذي يحتوي على استخدام مصمم الاستفسارات الجاهزة - إنشاء المقاييس - حسابات الحقول -استخدام الوظائف                   |                             |      |       |
| الثاني عشر                       | بناء وتصميم التقارير- إنجاز التقرير الجاهز- استخدام التقارير بطريقة التصميم                                                                                                          |                             |      |       |
| الثالث عشر                       | معرفة كيفية التعامل مع أكثر من جدول - إنشاء علاقة الجداول - أنواع العلاقات - واحد لواحد - واحد لمجموعة - مجموعة لمجموعة                                                              |                             |      |       |
| الرابع عشر                       | استخدام الاستفسار في أكثر من جدول - أشكال أكثر من جدول                                                                                                                               |                             |      |       |
| الخامس عشر                       | كتابة الماكرو باستخدام الأكسس - تعريف الماكرو- وظيفة الماكرو- فتح وحفظ الماكرو .                                                                                                     |                             |      |       |
| السادس عشر                       | الامتحان النهائي                                                                                                                                                                     |                             |      |       |

| اسم المقرر: قانون تجاري |                                                                                                                                    |                             |      |         |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|---------|
| الفصل الدراسي           | رمز المقرر                                                                                                                         | عدد الساعات الأسبوعية       |      |         |
|                         |                                                                                                                                    | نظري                        | عملي | المجموع |
| الثالث                  | BG235                                                                                                                              | 3                           | -    | 3       |
|                         |                                                                                                                                    | عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة |      |         |
| الأسبوع                 | تفاصيل المفردات                                                                                                                    |                             |      |         |
| الأول                   | التعريف بالقانون التجاري وعلاقته بالقانون المدني .                                                                                 |                             |      |         |
| الثاني                  | مصادر القانون التجاري – المصادر الداخلية – المصادر الخارجية .                                                                      |                             |      |         |
| الثالث                  | النظام القانوني للأعمال التجارية – مميزات العمل التجاري.                                                                           |                             |      |         |
| الرابع                  | الأحكام الخاصة بالالتزامات التجارية .                                                                                              |                             |      |         |
| الخامس                  | تحديد نطاق القانون التجاري – تحديد مفهوم العمل التجاري – ضوابط التفرقة بين الأعمال التجارية والمدنية.                              |                             |      |         |
| السادس                  | الأعمال التجارية و أنواعها – الأعمال التجارية بنص القانون – الأعمال التجارية الأخرى ( أعمال تجارية تبعية ، أعمال تجارية مختلطة ) . |                             |      |         |
| السابع                  | الامتحان النصفى                                                                                                                    |                             |      |         |
| الثامن                  | التاجر – تعريف التاجر – المركز القانوني للتاجر .                                                                                   |                             |      |         |
| التاسع                  | الواجبات المترتبة علي اكتساب صفة التاجر.                                                                                           |                             |      |         |
| العاشر                  | المحل التجاري – تحديد مفهوم المحل التجاري – النظام القانوني للمحل التجاري ملكية المحل التجاري واستغلاله .                          |                             |      |         |
| الحادي عشر – الثاني عشر | الأوراق التجارية – ماهية الأوراق التجارية و التعريف بها – الصفات المميزة للورقة التجارية – وظائف الورقة التجارية .                 |                             |      |         |
| الثالث عشر              | الكمبيالة.                                                                                                                         |                             |      |         |
| الرابع عشر              | السند الأدنى.                                                                                                                      |                             |      |         |
| الخامس عشر              | الصك.                                                                                                                              |                             |      |         |
| السادس عشر              | الامتحان النهائي                                                                                                                   |                             |      |         |

| اسم المقرر : محاسبة متوسطة I                                        |       |      |      |            |                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------------|-------------------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                               |       |      |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي           |
| عدد الوحدات                                                         | مجموع | عملي | نظري |            |                         |
| 4                                                                   | 5     | 2    | 3    | BA231      | الثالث                  |
| عدد ساعات الفصل ( 80 ) ساعة                                         |       |      |      |            |                         |
| تفاصيل المفردات                                                     |       |      |      |            | الاسبوع                 |
| الإطار العام للمحاسبة – الفروض – المبادئ المحاسبية.                 |       |      |      |            | الأول                   |
| أساس الاستحقاق و الأساس النقدي.                                     |       |      |      |            | الثاني                  |
| قائمة الدخل والأرباح المحتجزة.                                      |       |      |      |            | الثالث - الرابع         |
| قائمة المركز المالي (صندوق المصروفات النثرية – مذكرة تسوية المصرف). |       |      |      |            | الخامس - السادس         |
| الامتحان النصفى                                                     |       |      |      |            | السابع                  |
| المخزون السلعي وطرق تقييم المخزون.                                  |       |      |      |            | الثامن - التاسع         |
| القيمة الزمنية للنقود.                                              |       |      |      |            | العاشر – الحادي عشر     |
| المدينون وأوراق القبض.                                              |       |      |      |            | الثاني عشر – الثالث عشر |
| الأصول الثابتة والأصول غير الملموسة.                                |       |      |      |            | الرابع عشر              |
| المحاسبة عن الاستثمارات قصيرة الأجل.                                |       |      |      |            | الخامس عشر              |
| الامتحان النهائي                                                    |       |      |      |            | السادس عشر              |

| اسم المقرر : إدارة مشتريات ومخازن                |       |      |      |            |               |
|--------------------------------------------------|-------|------|------|------------|---------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                            |       |      |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي |
| عدد الوحدات                                      | مجموع | عملي | نظري |            |               |
| 3                                                | 3     | -    | 3    | BB235      | الثالث        |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                      |       |      |      |            |               |
| تفاصيل المفردات                                  |       |      |      |            | الاسبوع       |
| وظيفة الشراء – مهمتها ومسئولياتها وأهدافها.      |       |      |      |            | الأول         |
| تنظيم إدارة أو قسم المشتريات.                    |       |      |      |            | الثاني        |
| الإجراءات العامة الواجب إتباعها في وظيفة الشراء. |       |      |      |            | الثالث        |
| سياسات الشراء.                                   |       |      |      |            | الرابع        |
| مصادر الشراء.                                    |       |      |      |            | الخامس        |
| الأصول العلمية للشراء (الجودة – الكمية – السعر). |       |      |      |            | السادس        |
| الامتحان النصفى                                  |       |      |      |            | السابع        |
| شراء التجهيزات الرأسمالية.                       |       |      |      |            | الثامن        |
| الاستلام والفحص.                                 |       |      |      |            | التاسع        |
| تخطيط المشتريات والموازنات التقديرية.            |       |      |      |            | العاشر        |
| إدارة قسم المخازن (أهميته – أهدافه – مسئولياته). |       |      |      |            | الحادي عشر    |
| تنظيم المخازن – إجراء التخزين – سجلات التخزين.   |       |      |      |            | الثاني عشر    |
| موقع وتصميم المخزون – المناولة داخل المخزن.      |       |      |      |            | الثالث عشر    |
| جرد المخازن والرقابة علي المخزون.                |       |      |      |            | الرابع عشر    |
| تخطيط وسياسات المخزون والقرارات في مجال التخزين. |       |      |      |            | الخامس عشر    |
| الامتحان النهائي                                 |       |      |      |            | السادس عشر    |



| اسم المقرر : إدارة الموارد البشرية                                 |       |      |            |               |            |
|--------------------------------------------------------------------|-------|------|------------|---------------|------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                              |       |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي |            |
| عدد الوحدات                                                        | مجموع | عملي |            |               |            |
| 3                                                                  | 3     | -    | 3          | BB236         | الثالث     |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                                        |       |      |            |               |            |
| تفاصيل المفردات                                                    |       |      |            |               | الاسبوع    |
| دراسة الموارد البشرية ( تعريفها – تصورها – العائد والتكلفة منها ). |       |      |            |               | الأول      |
| التحليل والتصميم وتوصيف العمل.                                     |       |      |            |               | الثاني     |
| الوظيفة ( تصنيفها – توصيفها ).                                     |       |      |            |               | الثالث     |
| تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية.                               |       |      |            |               | الرابع     |
| استقطاب واختيار الموارد البشرية.                                   |       |      |            |               | الخامس     |
| تصميم نظام الأجور.                                                 |       |      |            |               | السادس     |
| الامتحان النصفى                                                    |       |      |            |               | السابع     |
| طرق تقييم الوظائف وتحديد عدد الدرجات وأجرائها.                     |       |      |            |               | الثامن     |
| الحوافز.                                                           |       |      |            |               | التاسع     |
| تقييم الأداء الوظيفي.                                              |       |      |            |               | العاشر     |
| إعلام الافراد بنتائج التقييم وكيفية إدارة نتائج التقييم.           |       |      |            |               | الحادي عشر |
| التدريب.                                                           |       |      |            |               | الثاني عشر |
| تصميم برنامج التدريب.                                              |       |      |            |               | الثالث عشر |
| تنفيذ وتصميم برنامج التدريب وكفاءته.                               |       |      |            |               | الرابع عشر |
| تخطيط وتنمية المسار الوظيفي.                                       |       |      |            |               | الخامس عشر |
| الامتحان النهائي                                                   |       |      |            |               | السادس عشر |

| اسم المقرر : إدارة مكاتب                            |       |      |            |               |
|-----------------------------------------------------|-------|------|------------|---------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                               |       |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي |
| عدد الوحدات                                         | مجموع | عملي |            |               |
| 3                                                   | 3     | -    | BD231      | الثالث        |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                         |       |      |            |               |
| تفاصيل المفردات                                     |       |      |            | الاسبوع       |
| المكتب (المفهوم والأنواع).                          |       |      |            | الأول         |
| التنظيم الإداري للمكتب.                             |       |      |            | الثاني        |
| تصميم المكتب.                                       |       |      |            | الثالث        |
| المكان المناسب للمكاتب (الأسباب المشاكل – الخطوات). |       |      |            | الرابع        |
| النماذج المكتبية تصميمها والرقابة عليها.            |       |      |            | الخامس        |
| السكرتارية وأنواعها.                                |       |      |            | السادس        |
| الامتحان النصفي                                     |       |      |            | السابع        |
| استقبال الزوار وتحديد المواعيد.                     |       |      |            | الثامن        |
| استعمال الهواتف و آلات التصوير.                     |       |      |            | التاسع        |
| البريد الوارد والصادر.                              |       |      |            | العاشر        |
| الحفظ والفهرسة (تصنيف الأوراق وترتيب الملفات).      |       |      |            | الحادي عشر    |
| الاعداد للاجتماعات وترتيبات السفر.                  |       |      |            | الثاني عشر    |
| اعداد المراسلة وكتابة التقارير .                    |       |      |            | الثالث عشر    |
| العلاقات العامة.                                    |       |      |            | الرابع عشر    |
| الآلات والتجهيزات المكتبية.                         |       |      |            | الخامس عشر    |
| الامتحان النهائي                                    |       |      |            | السادس عشر    |

| اسم المقرر : إدارة مؤسسات مالية                                  |       |      |            |                         |
|------------------------------------------------------------------|-------|------|------------|-------------------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                            |       |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي           |
| عدد الوحدات                                                      | مجموع | عملي |            |                         |
| 3                                                                | 3     | -    | Bk236      | الثالث                  |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                                      |       |      |            |                         |
| تفاصيل المفردات                                                  |       |      |            | الاسبوع                 |
| المؤسسات المالية – تعريفها – أهدافها – أهميتها.                  |       |      |            | الأول                   |
| مفهوم المصارف التجارية – علاقة المصارف التجارية بالمصرف المركزي. |       |      |            | الثاني                  |
| استراتيجية تنمية الموارد المالية للمصارف التجارية.               |       |      |            | الثالث – الرابع         |
| سياسات الاقتراض في المصارف التجارية.                             |       |      |            | الخامس – السادس         |
| الامتحان النصفى                                                  |       |      |            | السابع                  |
| الأنشطة المصرفية الغير تقليدية للمصارف الإسلامية.                |       |      |            | الثامن                  |
| شركات التأمين وكيفية الاستثمار فيها.                             |       |      |            | التاسع – العاشر         |
| شركات الاستثمار والصناديق التي تديرها.                           |       |      |            | الحادي عشر              |
| مؤسسات الاقتراض المتخصصة.                                        |       |      |            | الثاني عشر – الثالث عشر |
| صندوق الضمان الاجتماعي.                                          |       |      |            | الرابع عشر              |
| صندوق التضامن.                                                   |       |      |            | الخامس عشر              |
| الامتحان النهائي                                                 |       |      |            | السادس عشر              |

### الفصل الدراسي : الرابع

| ت | رقم المقرر | اسم المقرر                     | عدد<br>الوحدات | عدد الساعات |        |         | الأسبوعية |
|---|------------|--------------------------------|----------------|-------------|--------|---------|-----------|
|   |            |                                |                | النظري      | العملي | المجموع |           |
| 1 | BB 247     | بحوث عمليات I                  | 3              | 2           | 2      | 4       | --        |
| 2 | BG242      | إدارة مالية                    | 3              | 2           | 2      | 4       | --        |
| 3 | BB 243     | سلوك تنظيمي                    | 3              | 3           | --     | 3       | --        |
| 4 | BE 244     | إدارة تسويق                    | 3              | 3           | --     | 3       | --        |
| 5 | BK 245     | دراسة جدوى وتقييم<br>المشروعات | 3              | 2           | 2      | 4       | --        |
| 6 | BB 246     | القانون الإداري                | 3              | 3           | --     | 3       | --        |
| 7 | BB 241     | نظرية المنظمة                  | 3              | 3           | --     | 3       | --        |
| 8 | BB 248     | نظم المعلومات الإدارية         | 3              | 3           | --     | 3       | --        |
|   |            | المجموع                        | 24             | 21          | 6      | 27      | --        |

| اسم المقرر : بحوث عمليات I                                               |      |       |             |            |                 |
|--------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|------------|-----------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                    |      |       |             | رمز المقرر | الفصل الدراسي   |
| نظري                                                                     | عملي | مجموع | عدد الوحدات |            |                 |
| 2                                                                        | 2    | 4     | 3           | BB247      | الرابع          |
| عدد ساعات الفصل ( 64 ) ساعة                                              |      |       |             |            |                 |
| تفاصيل المفردات                                                          |      |       |             |            | الاسبوع         |
| مقدمة في بحوث العمليات والمناهج – النماذج الرياضية المتبعة فيها.         |      |       |             |            | الأول           |
| البرمجة الخطية – مقدمة ومفاهيم أساسية – التسلسل المائل التنظيم والتخفيض. |      |       |             |            | الثاني          |
| البرمجة الخطية – طريقة التبسيط السميكلس – الطريقة البيانية.              |      |       |             |            | الثالث - الرابع |
| البرمجة الخطية – تحليل حساسية المتغيرات.                                 |      |       |             |            | الخامس          |
| البرمجة الشبكية ومجالات استخدامها.                                       |      |       |             |            | السادس          |
| الامتحان النصفى                                                          |      |       |             |            | السابع          |
| أساليب وعناصر الشبكة والقواعد العامة في اعداد الشبكة.                    |      |       |             |            | الثامن          |
| طريقة المسار الحرج وطريقة تقييم ومراجعة المشروعات ( يرث ).               |      |       |             |            | التاسع          |
| مشكلة النقل التعريف بها وتطبيقاتها.                                      |      |       |             |            | العاشر          |
| النموذج العام والنموذج المتوازن لمشكلة النقل.                            |      |       |             |            | الحادي عشر      |
| النموذج الغير المتوازن للنقل.                                            |      |       |             |            | الثاني عشر      |
| نماذج مراقبة وتكاليف المخزون.                                            |      |       |             |            | الثالث عشر      |
| نماذج تسيير المخزون وتحديد الحجم الاقتصادي للطلبية ونقطة إعادة الطلب.    |      |       |             |            | الرابع عشر      |
| كمية أو مخزون الأمان وكمية الإنتاج للبيع الحجم الأمثل.                   |      |       |             |            | الخامس عشر      |
| الامتحان النهائي                                                         |      |       |             |            | السادس عشر      |

| اسم المقرر : إدارة مالية                                                                                       |       |      |            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------------|--------------------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                                                          |       |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي            |
| عدد الوحدات                                                                                                    | مجموع | عملي |            |                          |
| 3                                                                                                              | 4     | 2    | BG242      | الرابع                   |
| عدد ساعات الفصل ( 64 ) ساعة                                                                                    |       |      |            |                          |
| تفاصيل المفردات                                                                                                |       |      |            | الاسبوع                  |
| أهمية الإدارة المالية ووظائفها.                                                                                |       |      |            | الأول                    |
| القيمة الزمنية للنقود.                                                                                         |       |      |            | الثاني                   |
| التحليل المالي – قائمة حركة الأموال علي أساس رأس المال العامل ومصادر واستخداماتها وعللي أساس التدفقات النقدية. |       |      |            | الثالث                   |
| التحليل المالي للقوائم المالية ( التحليل الافقي والراسي – التحليل باستخدام النسب المالية).                     |       |      |            | الرابع – الخامس - السادس |
| الامتحان النصفى                                                                                                |       |      |            | السابع                   |
| إدارة رأس المال العامل.                                                                                        |       |      |            | الثامن                   |
| إدارة السياسة الائتمانية.                                                                                      |       |      |            | التاسع - العاشر          |
| إدارة المخزون.                                                                                                 |       |      |            | الحادي عشر               |
| إدارة النقدية ونماذجها.                                                                                        |       |      |            | الثاني عشر               |
| مصادر التمويل قصير الأجل وطويل الأجل.                                                                          |       |      |            | الثالث عشر               |
| تقييم الاقتراحات الاستثمارية بالطرق التي تتجاهل القيمة الزمنية للنقود.                                         |       |      |            | الرابع عشر               |
| تقييم الاقتراحات الاستثمارية بالطرق التي تعترف بالقيمة الزمنية للنقود.                                         |       |      |            | الخامس عشر               |
| الامتحان النهائي                                                                                               |       |      |            | السادس عشر               |

| اسم المقرر : سلوك تنظيمي             |       |      |            |               |
|--------------------------------------|-------|------|------------|---------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                |       |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي |
| عدد الوحدات                          | مجموع | عملي |            |               |
| 3                                    | 3     | -    | BB243      | الرابع        |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة          |       |      |            |               |
| تفاصيل المفردات                      |       |      |            | الاسبوع       |
| نظرة عامة علي السلوك التنظيمي.       |       |      |            | الأول         |
| الحوافز الشخصية – التعلم والإدراك.   |       |      |            | الثاني        |
| التحفيز والأداء.                     |       |      |            | الثالث        |
| تصميم الوظيفة.                       |       |      |            | الرابع        |
| أساسات المجموعات داخل المنظمة.       |       |      |            | الخامس        |
| أبعاد المجموعات في السلوك التنظيمي.  |       |      |            | السادس        |
| الامتحان النصفى                      |       |      |            | السابع        |
| السلوك داخل المجموعات.               |       |      |            | الثامن        |
| القيادة.                             |       |      |            | التاسع        |
| الابعاد التنظيمية – البيئة والأهداف. |       |      |            | العاشر        |
| التصميم التنظيمي.                    |       |      |            | الحادي عشر    |
| صنع القرارات والمعلومات.             |       |      |            | الثاني عشر    |
| الصراع التنظيمي.                     |       |      |            | الثالث عشر    |
| المكافآت في المنظمات.                |       |      |            | الرابع عشر    |
| التغيير التنظيمي والتطوير.           |       |      |            | الخامس عشر    |
| الامتحان النهائي                     |       |      |            | السادس عشر    |

| اسم المقرر : إدارة التسويق                    |       |      |      |            |                         |
|-----------------------------------------------|-------|------|------|------------|-------------------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                         |       |      |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي           |
| عدد الوحدات                                   | مجموع | عملي | نظري |            |                         |
| 3                                             | 3     | -    | 3    | BE243      | الرابع                  |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                   |       |      |      |            |                         |
| تفاصيل المفردات                               |       |      |      |            | الاسبوع                 |
| تعريف التسويق والمفاهيم والمصطلحات التسويقية. |       |      |      |            | الأول                   |
| أهمية التسويق وتطوره.                         |       |      |      |            | الثاني                  |
| وظائف إدارة التسويق وتنظيمها ( الإدارة ).     |       |      |      |            | الثالث - الرابع         |
| مكونات المزيج التسويقي ( المنتجات ).          |       |      |      |            | الخامس                  |
| تكاليف التسويق .                              |       |      |      |            | السادس                  |
| الامتحان النصفى                               |       |      |      |            | السابع                  |
| التسويق ونظرية النظم.                         |       |      |      |            | الثامن                  |
| القيمة التسويقية.                             |       |      |      |            | التاسع                  |
| السلعة وأنواعها وخصائصها الصناعية.            |       |      |      |            | العاشر                  |
| الخدمات – تعريفها وخصائصها وأهميتها وأنواعها. |       |      |      |            | الحادي عشر – الثاني عشر |
| سلوك المستهلك ودوافع الشراء.                  |       |      |      |            | الثالث عشر              |
| تجزئة السوق.                                  |       |      |      |            | الرابع عشر              |
| التسعيرة – التوزيع – الترويج.                 |       |      |      |            | الخامس عشر              |
| الامتحان النهائي                              |       |      |      |            | السادس عشر              |



| اسم المقرر : دراسة جدوى وتقييم المشروعات                                |       |      |      |       | رمز المقرر              | الفصل الدراسي |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|-------|-------------------------|---------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                   |       |      |      |       |                         |               |
| عدد الوحدات                                                             | مجموع | عملي | نظري | BB245 | الرابع                  |               |
| 3                                                                       | 4     | 2    | 2    |       |                         |               |
| عدد ساعات الفصل ( 64 ) ساعة                                             |       |      |      |       |                         |               |
| تفاصيل المفردات                                                         |       |      |      |       | الاسبوع                 |               |
| مدخل إلي دراسات الجدوى الاقتصادية.                                      |       |      |      |       | الأول                   |               |
| المشروع الاستثماري ( تعريفه – أنواعه – أهدافه – مراحله ).               |       |      |      |       | الثاني                  |               |
| مراحل ( خطوات ) دراسات الجدوى الاقتصادية : دراسات الجدوى المبدئية.      |       |      |      |       | الثالث                  |               |
| دراسة الجدوى التسويقية.                                                 |       |      |      |       | الرابع                  |               |
| طرق وأساليب تقدير حجم الطلب والفجوة التسويقية لمنتجات المشروع.          |       |      |      |       | الخامس                  |               |
| دراسة الجدوى الفنية والبيئية والقانونية.                                |       |      |      |       | السادس                  |               |
| الامتحان النصفى                                                         |       |      |      |       | السابع                  |               |
| دراسة الجدوى الإنتاجية ( أنواع الطاقات الإنتاجية وكيفية تقديرها ).      |       |      |      |       | الثامن                  |               |
| دراسة الجدوى التمويلية ( أساليب التمويل ).                              |       |      |      |       | التاسع                  |               |
| دراسة الجدوى التجارية ( الأساليب المخصصة والأساليب غير المخصصة ).       |       |      |      |       | العاشر                  |               |
| دراسة الجدوى التجارية ( استثمار الأساليب المخصصة ).                     |       |      |      |       | الحادي عشر – الثاني عشر |               |
| دراسة الجدوى القومية للمشروع.                                           |       |      |      |       | الثالث عشر              |               |
| تحليل حساسية المشروع للتغيرات النقدية – المالية ( المتغيرات الداخلية ). |       |      |      |       | الرابع عشر              |               |
| تحليل حساسية المشروع ( المتغيرات الخارجية ).                            |       |      |      |       | الخامس عشر              |               |
| الامتحان النهائي                                                        |       |      |      |       | السادس عشر              |               |

| اسم المقرر : القانون الإداري                                                                              |  |  |       |        | رمز المقرر | الفصل الدراسي |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|--------|------------|---------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                                                     |  |  | نظري  | عملي   |            |               |
| عدد الوحدات                                                                                               |  |  |       |        | 3          | -             |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                                                                               |  |  | BB246 | الرابع |            |               |
| تفاصيل المفردات                                                                                           |  |  |       |        | الأسبوع    |               |
| التعريف بالقانون – خصائص قواعد القانون – الصلة بين القانون والقواعد الاجتماعية الأخرى .                   |  |  |       |        |            | الأول         |
| تقسيم القانون – فروع القانون العام – فروع القانون الخاص .                                                 |  |  |       |        | الثاني     |               |
| مصادر القانون –المصادر الرسمية للقانون –المصادر الاحتياطية للقانون .                                      |  |  |       |        |            | الثالث        |
| أنواع القاعدة القانونية – القواعد الآمرة – القواعد المكملّة .                                             |  |  |       |        | الرابع     |               |
| تطبيق القانون: تطبيق القانون من حيث الأشخاص المخاطبين بإحكامه القانون من حيث المكان .                     |  |  |       |        |            | الخامس        |
| تطبيق القانون من حيث الزمان – إلغاء القانون : نطاق الإلغاء أنواع الإلغاء – سلطة إلغاء القواعد القانونية . |  |  |       |        | السادس     |               |
| الامتحان النصفى                                                                                           |  |  |       |        |            | السابع        |
| تنازع القوانين من حيث الزمان .                                                                            |  |  |       |        | الثامن     |               |
| الحلول الفقهية لتنازع القوانين من حيث الزمان – عدم سريان القانون بأثر رجعي .                              |  |  |       |        |            | التاسع        |
| الأثر المباشر للقانون .                                                                                   |  |  |       |        | العاشر     |               |
| نظرية الحق : تعريف الحق – أركان الحق .                                                                    |  |  |       |        |            | الحادي عشر    |
| مصادر الحق – الوقائع القانونية – التصرفات القانونية .                                                     |  |  |       |        | الثاني عشر |               |
| الالتزام : تعريف الالتزام – مصادر الالتزام .                                                              |  |  |       |        |            | الثالث عشر    |
| الارادة المنفردة .                                                                                        |  |  |       |        | الرابع عشر |               |
| العقد .                                                                                                   |  |  |       |        |            | الخامس عشر    |
| الامتحان النهائي                                                                                          |  |  |       |        | السادس عشر |               |

| اسم المقرر : نظرية المنظمة                            |      |       |             |            |               |
|-------------------------------------------------------|------|-------|-------------|------------|---------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                 |      |       |             | رمز المقرر | الفصل الدراسي |
| نظري                                                  | عملي | مجموع | عدد الوحدات |            |               |
| 3                                                     | -    | 3     | 3           | BB241      | الرابع        |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                           |      |       |             |            |               |
| تفاصيل المفردات                                       |      |       |             |            | الاسبوع       |
| المنظمة : تعريفها – مفهومها - طبيعتها – أهميتها.      |      |       |             |            | الأول         |
| بيئة المنظمة – مكوناتها – تأثيراتها وتأثرها بالمنظمة. |      |       |             |            | الثاني        |
| النظريات التقليدية .                                  |      |       |             |            | الثالث        |
| النظريات السلوكية.                                    |      |       |             |            | الرابع        |
| النظريات الحديثة.                                     |      |       |             |            | الخامس        |
| أهداف المنظمة.                                        |      |       |             |            | السادس        |
| الامتحان النصفى                                       |      |       |             |            | السابع        |
| تصميم وأنماط الهيكل التنظيمي.                         |      |       |             |            | الثامن        |
| التقنية في المنظمة.                                   |      |       |             |            | التاسع        |
| المعلومات في المنظمة.                                 |      |       |             |            | العاشر        |
| القوة – السلطة – السياسة في المنظمة.                  |      |       |             |            | الحادي عشر    |
| الصراع في المنظمة.                                    |      |       |             |            | الثاني عشر    |
| التغيير والتطوير في المنظمة.                          |      |       |             |            | الثالث عشر    |
| الابداع في المنظمة.                                   |      |       |             |            | الرابع عشر    |
| إدارة الازمات في المنظمة.                             |      |       |             |            | الخامس عشر    |
| الامتحان النهائي                                      |      |       |             |            | السادس عشر    |

| اسم المقرر : نظم المعلومات الإدارية                                                                                                            |      |       |             |            |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------|------------|-----------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                                                                                          |      |       |             | رمز المقرر | الفصل الدراسي   |
| نظري                                                                                                                                           | عملي | مجموع | عدد الوحدات |            |                 |
| 3                                                                                                                                              | -    | 3     | 3           | BB248      | الرابع          |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                                                                                                                    |      |       |             |            |                 |
| تفاصيل المفردات                                                                                                                                |      |       |             |            | الاسبوع         |
| مفهوم وطبيعة وأهمية نظم المعلومات الإدارية – نظرية التنظيم المفهوم والخصائص والأنواع.                                                          |      |       |             |            | الأول           |
| نظام الاتصالات ونظرية المعلومات.                                                                                                               |      |       |             |            | الثاني          |
| العوامل التي تبرر الحاجة للمعلومات وثورة نظم المعلومات.                                                                                        |      |       |             |            | الثالث          |
| تقنية المعلومات والدور الاستراتيجي لنظم المعلومات.                                                                                             |      |       |             |            | الرابع          |
| نظام المعلومات الإدارية – التوصيف والتصميم والعناصر والخصائص.                                                                                  |      |       |             |            | الخامس          |
| نظام دعم القرارات ونظم معلومات الإدارة واتخاذ القرارات.                                                                                        |      |       |             |            | السادس          |
| الامتحان النصفى                                                                                                                                |      |       |             |            | السابع          |
| دور تقنية المعلومات في تغيير العملية الإدارية والجزء الفني في تشغيل الحواسيب : الوقت – الحجم – أنواع الحواسيب – المكونات المادية للحاسب الالى. |      |       |             |            | الثامن - التاسع |
| نظام ترقيم وبرامج – المستلزمات البشرية للحاسب الالى.                                                                                           |      |       |             |            | العاشر          |
| الأجيال المختلفة للغات البرمجة وقواعد مخازن البيانات ( البرمجة والتشغيل ).                                                                     |      |       |             |            | الحادي عشر      |
| قواعد البيانات طبيعتها – خصائصها – نظم إدارة نماذج تصميمها وأنواعها.                                                                           |      |       |             |            | الثاني عشر      |
| الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكات والانترنت.                                                                                               |      |       |             |            | الثالث عشر      |
| التجارة الالكترونية وتقنية الاعمال الالكترونية.                                                                                                |      |       |             |            | الرابع عشر      |
| تحليل وتصميم نظام المعلومات.                                                                                                                   |      |       |             |            | الخامس عشر      |
| الامتحان النهائي                                                                                                                               |      |       |             |            | السادس عشر      |

### الفصل الدراسي : الخامس

| الأسبقية | عدد الساعات |        |        | عدد<br>الوحدات | اسم المقرر               | رقم المقرر | ت |
|----------|-------------|--------|--------|----------------|--------------------------|------------|---|
|          | المجموع     | العملي | النظري |                |                          |            |   |
| --       | 4           | 2      | 2      | 3              | محاسبة ادارية            | BA351      | 1 |
| --       | 3           | 0      | 3      | 3              | إدارة المشروعات الصغرى   | BB357      | 2 |
| --       | 3           | 0      | 3      | 3              | إدارة الأزمات            | BB352      | 3 |
| --       | 3           | 0      | 3      | 3              | الادارة الاستراتيجية     | BB353      | 4 |
| --       | 3           | 0      | 3      | 3              | إدارة الجودة الشاملة     | BQ354      | 5 |
| --       | 3           | 0      | 3      | 3              | تطبيقات حديثة في الإدارة | BB355      | 6 |
| --       | 4           | 2      | 2      | 3              | إدارة دولية              | BB356      | 7 |
| --       | 23          | 4      | 19     | 21             | المجموع                  |            |   |



| اسم المقرر: المحاسبة الإدارية        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |      |         |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---------|
| الفصل الدراسي                        | رمز المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | عدد الساعات الأسبوعية |      |         |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | نظري                  | عملي | المجموع |
| الخامس                               | BA351                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                     | 2    | 4       |
| عدد ساعات الفصل ( 64 ) ساعة          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |      |         |
| عدد الوحدات                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |      |         |
| 3                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |      |         |
| تفاصيل المفردات                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |      |         |
| الأسبوع                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |      |         |
| الأول - الثاني                       | مفهومها وتعريفها - أهدافها - العلاقة بين المحاسبة الإدارية والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف - طبيعة المعلومات الإدارية وخصائصها - دور البيانات والمعلومات المحاسبية في اتخاذ وصنع القرار - خصائص تقارير المحاسبة الإدارية - أهمية بيانات محاسبة التكاليف.                                                                                                        |                       |      |         |
| الثالث - الرابع                      | تصنيفات التكاليف : (حسب سلوكها مع الحجم - حسب سلوكها مع وظائف المشروع) - أنواع التكاليف الصناعية : (طبقاً لتوقيت الاعتراف بها كمصروف ، وإمكانية تتبعها ، وإمكانية الرقابة عليها ، وحسب درجة ملائمتها للقرارات الإدارية ، وحسب تصنيفها الي مهندسة واجبارية واختيارية ، وحسب تصنيفها الي مثالية ومعيارية وفعالية - مصطلحات ومفاهيم تكاليفية - مسببات التكلفة.        |                       |      |         |
| الخامس - السادس                      | تقدير التكاليف شبه المتغيرة (المختلطة) الي متغيرة وثابتة ( طريقة النقطة الدنيا والعليا - طريقة الانتشار - طريقة مستويات الانتاج - طريق تحليل الانحدار (المربعات الصغرى).                                                                                                                                                                                           |                       |      |         |
| السابع                               | الامتحان النصفى                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |      |         |
| الثامن - التاسع                      | تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم و الربح (نقطة التعادل) : تعريف نقطة التعادل - كيفية احتسابها حسابياً وبيانياً - المبيعات المطلوبة لتحقيق الربح المستهدف - نقطة التعادل وتحليل المخاطرة - هيكل التكاليف والرافعة التشغيلية - نقطة تماثل التكاليف - أثر التغير في سعر البيع والتكاليف الثابتة والمتغيرة علي نقطة التعادل.                                           |                       |      |         |
| العاشر - الحادي عشر - الثاني عشر     | التكاليف والايرادات الملائمة لا اتخاذ القرارات الادارية : مراحل إتخاذ القرار - التكاليف والايرادات الملائمة للقرارات الإدارية قصيرة الأجل - حالات عملية لإتخاذ القرارات الإدارية ( قرار التصنيع الداخلي أو الشراء - قرار البيع عند الانفصال أو التصنيع الإضافي - قرار قبول العروض الخاصة - القرارات المتعلقة بالموارد المحدودة - إضافة أو إغلاق قسم أو خط إنتاجي). |                       |      |         |
| الثالث عشر - الرابع عشر - الخامس عشر | الموازنات التخطيطية وأنظمة الرقابة : طبيعة وأهداف الموازنات التقديرية - أنواعها - تحضير الموازنة التشغيلية الشاملة (موازنة المبيعات - الانتاج - المواد الخام المباشرة - تكاليف التصنيع غير المباشرة - المصاريف الإدارية والبيعية - النقدية - قائمة الدخل التقديرية - قائمة المركز المالي - قائمة التدفقات النقدية ).                                               |                       |      |         |
| السادس عشر                           | الامتحان النهائي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |      |         |

| اسم المقرر: إدارة المشروعات الصغرى |                                                                                   |                             |      |         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|---------|
| الفصل<br>الدراسي                   | رمز المقرر                                                                        | عدد الساعات الأسبوعية       |      |         |
|                                    |                                                                                   | نظري                        | عملي | المجموع |
| الخامس                             | BB357                                                                             | 3                           | -    | 3       |
|                                    |                                                                                   | عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة |      |         |
| الأسبوع                            | تفاصيل المفردات                                                                   |                             |      |         |
| الأول                              | المفاهيم والتعريفات والمعايير المستخدمة في تصنيف المشروعات الصغرى .               |                             |      |         |
| الثاني                             | أهمية وأهداف وخصائص المشروعات الصغرى .                                            |                             |      |         |
| الثالث                             | دورة حياة المشروع - أنواع المشروعات الصغرى - الاشكال القانونية للمشروعات الصغرى . |                             |      |         |
| الرابع                             | تحديد الأفكار وتنمية الابتكارات وريادة الأعمال .                                  |                             |      |         |
| الخامس                             | إدارة عمليات المشروع ( تخطيط - تنظيم - توجيه - رقابة ) .                          |                             |      |         |
| السادس                             | إدارة أنشطة المشروع ( خدمي - إنتاجي - حرفي - صناعي ) .                            |                             |      |         |
| السابع                             | الامتحان النصفى                                                                   |                             |      |         |
| الثامن                             | كيفية أعداد خطة للمشروع والإجراءات المتبعة في إنشائه.                             |                             |      |         |
| التاسع                             | مصادر وطرق تمويل المشروع.                                                         |                             |      |         |
| العاشر                             | الحسابات المالية الخاصة بالمشروع.                                                 |                             |      |         |
| الحادي عشر                         | آليات الدعم الحكومي للمشروعات وحاضنات الأعمال.                                    |                             |      |         |
| الثاني عشر -<br>الثالث عشر         | آليات تحديد السوق والإستراتيجيات التسويقية للمشروعات.                             |                             |      |         |
| الرابع عشر                         | المهارات المطلوبة لإدارة المشروع .                                                |                             |      |         |
| الخامس عشر                         | المعوقات التي تواجه المشروعات الصغرى وأسباب فشلها .                               |                             |      |         |
| السادس عشر                         | الامتحان النهائي                                                                  |                             |      |         |

| اسم المقرر : إدارة الازمات                                                                                                                       |  |  |       |      | رمز المقرر | الفصل الدراسي |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|------|------------|---------------|
| عدد الساعات الأسبوعية                                                                                                                            |  |  | نظري  | عملي |            |               |
| عدد الوحدات                                                                                                                                      |  |  |       |      | 3          | -             |
| 3                                                                                                                                                |  |  |       |      |            |               |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة                                                                                                                      |  |  | BB352 |      |            | الخامس        |
| تفاصيل المفردات                                                                                                                                  |  |  |       |      |            | الأسبوع       |
| مفهوم إدارة الأزمة – إدارة الأزمة والإدارة بالآزمات – أنواع الآزمات وتقسيماتها.                                                                  |  |  |       |      |            | الأول         |
| مناهج تشخيص الآزمات – مدخل التخطيط لإدارة الآزمات.                                                                                               |  |  |       |      |            | الثاني        |
| الفرق بين ( الحدث – الأزمة – الكارثة ) – القيادة الإدارية في وقت الأزمة.                                                                         |  |  |       |      |            | الثالث        |
| أسباب نشو الآزمات .                                                                                                                              |  |  |       |      |            | الرابع        |
| أداء الأزمة وسلوكها.                                                                                                                             |  |  |       |      |            | الخامس        |
| احتياجات التعامل مع الآزمات.                                                                                                                     |  |  |       |      |            | السادس        |
| الامتحان النصفى                                                                                                                                  |  |  |       |      |            | السابع        |
| الوصايا العشر للتعامل مع الآزمات.                                                                                                                |  |  |       |      |            | الثامن        |
| تجهيزات التعامل مع الآزمات.                                                                                                                      |  |  |       |      |            | التاسع        |
| المتطلبات الإدارية للتعامل مع الآزمات.                                                                                                           |  |  |       |      |            | العاشر        |
| التعامل مع الآزمات : خطوات التعامل مع الأزمة – قيود التعامل مع الأزمة – طرق التعامل مع الأزمة.                                                   |  |  |       |      |            | الحادي عشر    |
| نحو منهج متكامل للتعامل مع الآزمات : مفهوم المنهج المتكامل مع الآزمات ومراحله – متطلبات التعامل مع الآزمات – الأساليب الكمية للتعامل مع الآزمات. |  |  |       |      |            | الثاني عشر    |
| فريق المهام الأزموية : تكوين فريق المهام الأزموية - خصائص فريق المهام الأزموية – طرق أختيار وإعداد وتدريب فريق المهام الأزموية.                  |  |  |       |      |            | الثالث عشر    |
| إدارة مجتمع الأزمة : التأثير المتبادل بين الأزمة والمجتمع الذي حدثت فيه – تعبئة المجتمع لمعالجة الأزمة – مشاركة المجتمع في معالجة الأزمة.        |  |  |       |      |            | الرابع عشر    |
| ماذا بعد الأزمة.                                                                                                                                 |  |  |       |      |            | الخامس عشر    |
| الامتحان النهائي                                                                                                                                 |  |  |       |      |            | السادس عشر    |



| اسم المقرر : الإدارة الاستراتيجية |                                                                             |                             |      |         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|---------|
| الفصل الدراسي                     | رمز المقرر                                                                  | عدد الساعات الأسبوعية       |      |         |
|                                   |                                                                             | نظري                        | عملي | المجموع |
| الخامس                            | BB353                                                                       | 3                           | -    | 3       |
|                                   |                                                                             | عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة |      |         |
| الأسبوع                           | تفاصيل المفردات                                                             |                             |      |         |
| الأول                             | طبيعة ومفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية.                                   |                             |      |         |
| الثاني                            | عناصر الإدارة الاستراتيجية ( الرؤيا – الرسالة – الأهداف ).                  |                             |      |         |
| الثالث                            | دراسة وتحليل البيئة الداخلية ( نقاط القوة والضعف ).                         |                             |      |         |
| الرابع                            | دراسة وتحليل البيئة الخارجية ( الفرص والتهديدات ).                          |                             |      |         |
| الخامس -<br>السادس                | تحديد الموقف الاستراتيجي ( أدوات تقييم الموقف الاستراتيجي ).                |                             |      |         |
| السابع                            | الامتحان النصفى                                                             |                             |      |         |
| الثامن                            | التخطيط الاستراتيجي ( منهجه – خصائصه – معوقاته ).                           |                             |      |         |
| التاسع                            | مراحل الإدارة الاستراتيجية .                                                |                             |      |         |
| العاشر                            | تنفيذ ومراجعة الاستراتيجيات.                                                |                             |      |         |
| الحادي عشر                        | عمليات رقابة وتقييم الاستراتيجيات.                                          |                             |      |         |
| الثاني عشر-<br>الثالث عشر         | أنواع الاستراتيجيات ( الكلية – التنافسية – الوظيفية ).                      |                             |      |         |
| الرابع عشر                        | نماذج تحليل حقيبة الأعمال لصياغة الاستراتيجيات ( SOWT ) مصفوفة بوسطن بورتر. |                             |      |         |
| الخامس عشر                        | دراسة الحالات.                                                              |                             |      |         |
| السادس عشر                        | الامتحان النهائي                                                            |                             |      |         |

| اسم المقرر : إدارة الجودة الشاملة |                                                                                            |                       |      |         |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---------|
| الفصل الدراسي                     | رمز المقرر                                                                                 | عدد الساعات الأسبوعية |      |         |
|                                   |                                                                                            | نظري                  | عملي | المجموع |
| الخامس                            | BQ354                                                                                      | 3                     | -    | 3       |
| عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة       |                                                                                            |                       |      |         |
| الأسبوع                           | تفاصيل المفردات                                                                            |                       |      |         |
| الأول                             | مفهوم الجودة والتطور التاريخي لإدارة الجودة.                                               |                       |      |         |
| الثاني                            | تطور المعايير العالمية للجودة للمعيار الصناعي الياباني ومعيار الايزو (9000).               |                       |      |         |
| الثالث                            | الإدارة الحديثة للجودة : دوارد ديمينج وكارو إيشكاوا.                                       |                       |      |         |
| الرابع                            | المؤثرات المعاصرة للاهتمام بالجودة جائزة ديمينج وجائزة بالدريج القومية.                    |                       |      |         |
| الخامس                            | تأكيد الجودة : المفهوم والنطاق.                                                            |                       |      |         |
| السادس                            | تأكيد الجودة : الاهداف والمجالات.                                                          |                       |      |         |
| السابع                            | الامتحان النصفى                                                                            |                       |      |         |
| الثامن                            | الوظائف والإدارات المسنولة عن الجودة.                                                      |                       |      |         |
| التاسع                            | نظام تأكيد الجودة : مراقبة الجودة – مهام نظام المراقبة – الفرق بين تأكيد الجودة ومراقبتها. |                       |      |         |
| العاشر                            | نظام تأكيد الجودة : (II) هندسة الجودة المفهوم ومخاطر المنتجين والعملاء.                    |                       |      |         |
| الحادي عشر                        | تكلفة انخفاض الجودة ومخاطر ذلك علي المنتجين والعملاء.                                      |                       |      |         |
| الثاني عشر                        | سياسة الجودة : مفهومها – نظام الايزو (9000) وإدارة الجودة الشاملة TQM.                     |                       |      |         |
| الثالث عشر                        | إدارة الجودة الشاملة : الاسباب العناصر والجودة كعادة.                                      |                       |      |         |
| الرابع عشر                        | هيكل الجودة : التخطيط – المراقبة – التحسين المستمر – دعم الإدارة له.                       |                       |      |         |
| الخامس عشر                        | عملية التحسين المستمر : خطواتها – عناصرها – التوثيق.                                       |                       |      |         |
| السادس عشر                        | الامتحان النهائي                                                                           |                       |      |         |

| اسم المقرر : تطبيقات حديثة في الإدارة |                                        |                             |      |         |             |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------|---------|-------------|
| الفصل الدراسي                         | رمز المقرر                             | عدد الساعات الأسبوعية       |      |         |             |
|                                       |                                        | نظري                        | عملي | المجموع | عدد الوحدات |
| الخامس                                | BB355                                  | 3                           | -    | 3       | 3           |
|                                       |                                        | عدد ساعات الفصل ( 48 ) ساعة |      |         |             |
| الأسبوع                               | تفاصيل المفردات                        |                             |      |         |             |
| الأول                                 | العولمة والتجارة الدولية.              |                             |      |         |             |
| الثاني                                | ريادة الأعمال في ظل المنافسة الحديثة.  |                             |      |         |             |
| الثالث                                | الإبداع الإداري.                       |                             |      |         |             |
| الرابع                                | تمكين العاملين.                        |                             |      |         |             |
| الخامس                                | التعلم التنظيمي والمنظمات المتعلمة.    |                             |      |         |             |
| السادس                                | الهندرة .                              |                             |      |         |             |
| السابع                                | الامتحان النصفى                        |                             |      |         |             |
| الثامن                                | إدارة المعرفة والمعلومات.              |                             |      |         |             |
| التاسع                                | إدارة الرأس المال الفكري.              |                             |      |         |             |
| العاشر                                | الإدارة الالكترونية في منظمات الأعمال. |                             |      |         |             |
| الحادي عشر                            | إدارة المواهب والكفاءات.               |                             |      |         |             |
| الثاني عشر                            | تطبيقات معاصرة في التسويق.             |                             |      |         |             |
| الثالث عشر                            | الحوكمة.                               |                             |      |         |             |
| الرابع عشر                            | إدارة الوقت.                           |                             |      |         |             |
| الخامس عشر                            | التفكير الابتكاري.                     |                             |      |         |             |
| السادس عشر                            | الامتحان النهائي                       |                             |      |         |             |

| اسم المقرر : إدارة دولية |                                                                                   |                             |      |         |             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|---------|-------------|
| الفصل الدراسي            | رمز المقرر                                                                        | عدد الساعات الأسبوعية       |      |         |             |
|                          |                                                                                   | نظري                        | عملي | المجموع | عدد الوحدات |
| الخامس                   | BB356                                                                             | 2                           | 2    | 4       | 3           |
|                          |                                                                                   | عدد ساعات الفصل ( 64 ) ساعة |      |         |             |
| الأسبوع                  | تفاصيل المفردات                                                                   |                             |      |         |             |
| الأول                    | البعد الدولي في الإدارة وأهميته.                                                  |                             |      |         |             |
| الثاني                   | أنواع العمليات الدولية.                                                           |                             |      |         |             |
| الثالث                   | القيود البيئية علي الإدارة الدولية.                                               |                             |      |         |             |
| الرابع                   | أثر البيئة الدولية علي نشاط التخطيط.                                              |                             |      |         |             |
| الخامس                   | أثر البيئة الدولية علي نشاط التنظيم.                                              |                             |      |         |             |
| السادس                   | أثر البيئة الدولية علي نشاط التوجيه.                                              |                             |      |         |             |
| السابع                   | الامتحان النصفى                                                                   |                             |      |         |             |
| الثامن                   | أثر البيئة الدولية علي نشاط الرقابة.                                              |                             |      |         |             |
| التاسع                   | أسباب دخول الشركات لمجالات العمليات الدولية وكيف يمكن تصنيف شركة ما دولية.        |                             |      |         |             |
| العاشر                   | الانتقادات الموجهة الي الشركات الدولية – الرشاي – تنظيم السلوك – تسوية النزاعات . |                             |      |         |             |
| الحادي عشر               | جهود الهيئات والمنظمات الدولية في سبيل تنظيم سلوك الشركات الدولية.                |                             |      |         |             |
| الثاني عشر               | رأي الدول النامية والدول الصناعية في الشركات الدولية.                             |                             |      |         |             |
| الثالث عشر               | موقف الاتحادات العمالية من تنظيم سلوك الشركات الدولية.                            |                             |      |         |             |
| الرابع عشر               | موقف منظمة العمل الدولية.                                                         |                             |      |         |             |
| الخامس عشر               | جهود منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية.                                            |                             |      |         |             |
| السادس عشر               | الامتحان النهائي                                                                  |                             |      |         |             |

## الفصل الدراسي : السادس

| ت                    | رقم المقرر | اسم المقرر       | عدد<br>الوحدات | عدد الساعات |        |         | الأسبوعية |
|----------------------|------------|------------------|----------------|-------------|--------|---------|-----------|
|                      |            |                  |                | النظري      | العملي | المجموع |           |
| 1                    | BA361      | التدريب الميداني | 4              | 0           | 8      | 8       |           |
| 2                    | BA362      | مشروع التخرج     | 4              | 2           | 4      | 6       |           |
| مجموع الوحدات        |            |                  |                | 8           | 12     | 14      |           |
| مجموع الوحدات الكلية |            |                  |                | 121         |        |         |           |

