



## دولة ليبيا وزارة التعليم التقني والفني



### معهد يوم الوفاء العالي للعلوم والتقنية لوائح وقواعد استخدام مرافق المعهد لائحة استخدام مرافق المعهد

#### مقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم استخدام المرافق الأكاديمية والإدارية والخدمية بالمعهد، وضمان استغلالها الأمثل، والحفاظ على الممتلكات العامة، وتوفير بيئة تعليمية وبحثية منظمة وآمنة.

#### نطاق التطبيق

تُطبَّق هذه اللائحة على جميع الفئات داخل المعهد، وتشمل:

- أعضاء هيئة التدريس.
- الموظفين الإداريين والفنيين.
- الطلبة.
- الزائرين.

#### القواعد العامة

1. يُقتصر استخدام المرافق على الأغراض التعليمية والبحثية والإدارية الرسمية فقط.
2. يُمنع استخدام المرافق لأغراض شخصية أو تجارية دون تصريح رسمي مسبق.
3. الالتزام بمواعيد العمل الرسمية للمرافق كما هي معتمدة في الجداول الزمنية.
4. المحافظة على النظافة العامة ووضع النفايات في الأماكن المخصصة.
5. الحفاظ على الممتلكات العامة وعدم العبث بالمعدات أو الأجهزة أو نقلها دون إذن.
6. الالتزام بالهدوء داخل جميع المرافق، خاصة القاعات الدراسية والمكتبات والمعامل.
7. يُمنع التدخين بشكل قطعي داخل جميع مرافق المعهد.
8. يُحظر تناول الطعام أو الشراب داخل القاعات الدراسية والمكتبات والمعامل.

#### استخدام المعامل العلمية

1. يُسمح باستخدام المعامل فقط تحت الإشراف المباشر لأعضاء هيئة التدريس أو الفنيين المختصين.

2. يجب الإبلاغ الفوري عن أي عطل أو حادث أو تلف يحدث داخل المعامل إلى المسؤولين المباشرين.

## استخدام معامل الحاسوب

1. تُستخدم أجهزة الحاسوب حصراً للأغراض التعليمية والبحثية.
2. يُمنع تثبيت أي برامج غير مرخصة أو الدخول إلى مواقع إلكترونية غير ذات صلة بالعملية التعليمية.
3. يُطلب من المستخدمين حفظ ملفاتهم على وسائط التخزين المخصصة أو على الخوادم، وعدم حفظها على أجهزة الحاسوب مباشرة.
4. يُتوقع من المستخدمين المحافظة على الأجهزة والإبلاغ عن أي أعطال فور حدوثها.

## استخدام المكتبة

1. الالتزام بالهدوء التام وعدم إحداث أي ضوضاء داخل المكتبة.
2. تخضع عملية استعارة الكتب والمواد الأخرى للنظام المعمول به في المكتبة، مع الالتزام بالمواعيد المحددة للإعادة.
3. المحافظة على الكتب والمطبوعات ومنع الكتابة عليها أو تمزيقها أو إتلافها.
4. تُفرض غرامات على التأخير في إعادة المواد المستعارة أو فقدانها، وفقاً للأنظمة المعلنة.

## استخدام القاعات الدراسية والمرافق العامة

1. يجب الحفاظ على الأثاث والمقاعد والأجهزة السمعية والبصرية وتركيبها بعد الانتهاء من الاستخدام.
2. لا يُسمح باستخدام القاعات خارج الجدول الدراسي الرسمي إلا بعد الحصول على موافقة إدارية مسبقة.
3. يُمنع تعليق الملصقات أو الإعلانات إلا في الأماكن المخصصة وبعد اعتمادها من الإدارة.

## المسؤوليات والعقوبات

1. يُحاسَب كل من يخالف أحكام هذه اللائحة وفقاً للإجراءات الإدارية المعتمدة.
2. تتراوح العقوبات بين التنبيه الكتابي والحرمان المؤقت من استخدام بعض المرافق، وفقاً لطبيعة المخالفة وتكرارها.

## أحكام ختامية

1. تخضع هذه اللائحة للمراجعة الدورية من قبل الإدارة المختصة لتحديثها عند الحاجة.
2. يلتزم جميع العاملين والطلاب والزائرين بالاطلاع على هذه اللائحة والالتزام بما ورد فيها.
3. يحق لإدارة المعهد إصدار تعليمات وتعميمات إضافية لتنظيم استخدام مرافق محددة كلما دعت الحاجة.

## إدارة الشؤون الإدارية

## معهد يوم الوفاء العالي للعلوم والتقنية